

# Assistant de Régulation Médicale

## Lectures conseillées pour la préparation du concours d'entrée

**Bibliographie thématique** : les références sont classées par ordre chronologique décroissant au sein de chaque rubrique.

### SOMMAIRE

■ Généralités _____	2
■ Assistant de régulation médicale : formation et métier _____	3
■ Le curriculum vitae et la lettre de motivation _____	4
■ L'entretien d'admission _____	5

Contact : [christelle.bourgeois@aphp.fr](mailto:christelle.bourgeois@aphp.fr)

[centre.doc.dfc@aphp.fr](mailto:centre.doc.dfc@aphp.fr)



Centre de documentation de l'AP-HP  
Direction des Ressources Humaines  
Centre de la Formation et du  
Développement des Compétences

## ■ Généralités

### **Introduction à la culture sanitaire et sociale.**

BRAULT (Nicolas)

Paris : Ellipses, 2021, 210p.

Cet ouvrage présente la culture sanitaire et sociale à toutes les personnes se préparant aux concours du domaine sanitaire et social, qu'il s'agisse des filières médicales, paramédicales ou sociales ainsi que des concours administratifs. Les fiches 'L'essentiel' exposent, de façon synthétique, les fondamentaux avec des définitions et des repères ; les fiches 'Regard expert' mettent l'accent sur les aspects centraux du thème traité et proposent un lexique des notions importantes. Enfin, l'ouvrage s'achève sur un glossaire des sigles et acronymes utilisés dans le domaine sanitaire et social. (d'après 4<sup>e</sup> de couv.)

*Cote : PRE 0 BRA*

### **Actualité sanitaire et sociale.**

MOIGNAU (Anne-Laure) ; VILLEMAGNE (Valérie)

DUCASTEL (Anne), éd.

Paris : Foucher, 2019, 189p.

Ouvrage proposant une synthèse sur des sujets d'actualité sanitaire et sociale, des conseils méthodologiques, des exercices d'entraînement aux candidats préparant les concours d'entrée en écoles de formation sanitaire et sociale et paramédicale.

*Cote : PRE 2 MOI*

### **Organisation des secours et territoire. Dossier.**

BORGETTO (Michel) ; PRETOT (Xavier) ; FAVRO (Karine) ; et al.

*REVUE DE DROIT SANITAIRE ET SOCIAL*, 2018/03/01, n° 2, 195-256. réf.bibl.

Explorer les modalités de mise en oeuvre de cette coordination et du maillage du territoire permettant de donner à chacun la garantie qu'il sera secouru en cas de besoin, tel est, pour l'essentiel, l'objet de ce dossier. Ce qui renvoie ici à deux séries de questions. Des questions assez techniques mais néanmoins tout à fait cruciales et décisives : réception et traitement des appels ; régulation des interventions et planification des risques via l'adoption de schémas divers, de référentiels communs, de contrats territoriaux. ; articulation entre droit dur et droit souple dans la détermination du territoire de secours. Et des questions davantage théoriques mais lourdes de conséquences d'un point de vue pratique : quelle est la nature exacte et, par suite, le contenu et les limites du service de secours ? Existe-t-il un droit fondamental au prompt secours et si oui, quel est son fondement ? Quelle est encore sa portée, c'est-à-dire sa sanction juridictionnelle, que ce soit sur le plan financier ou que ce soit encore sur le plan de la responsabilité ? (extrait introd.).

### **Les questions sociales aux concours.**

MAURY (Suzanne)

Paris : Documentation Française, 2014, 199p., index.

Ouvrage de préparation aux épreuves des concours administratifs de catégories A et B qui demandent des connaissances sur les politiques sociales de l'Etat et des collectivités territoriales. Il propose des données actualisées sur la démographie, la protection sociale, la politique de santé, les politiques sociales, le marché de l'emploi, le chômage et la formation professionnelle. Les relations individuelles et collectives du travail salarié complètent cet ensemble. (Tiré du texte)

*Cote : PRE 4.1 MAU*

## ■ Assistant de régulation médicale : formation et métier

### **SAMU-centres 15 : vers une formation diplômante pour les assistants de régulation médicale (ARM) - Cadre réglementaire de la formation (mise à jour le 24.11.21)**

→ <https://solidarites-sante.gouv.fr/professionnels/se-former-s-installer-exercer/article/samu-centres-15-vers-une-formation-diplomante-pour-les-assistants-de-regulation> (consulté le 11/01/2022)

### **Guide pratique de l'ARM : assistant de régulation médicale : 50 fiches pour une réponse efficace aux appels d'urgences.**

DINOT (Emmanuel) ; DESCLEFS (Jean-Philippe) ; GALTIER (Véronique)

DINOT (Emmanuel), coord.

Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2021, XI+217p., fig., tabl., phot.

Cet ouvrage se concentre principalement sur le module 1 de la formation des ARM : le rôle et le cadre d'exercice de l'ARM, la situation d'urgence et la communication. Il est divisé en 6 grandes parties : - les bases de la communication, - la qualification initiale de l'appel, - l'adaptation au tableau clinique, - les pathologies circonstancielles, - les principales pathologies stomatologiques, ORL et ophtalmologiques, - les urgences médico-psychologiques et psychiatriques. (Extrait de la 4e de couv.).

*Cote : SOI 1.19 DIN*

### **Assistant de régulation médicale.**

LAPOSTOLLE (Frédéric)

Arcueil : Arnette : John Libbey Eurotext, 2020, 298p., phot.

Faisant suite à la création d'un référentiel de formation des assistants de régulation médicale (ARM), premiers interlocuteurs lorsque l'on compose le 15, ce livre, présenté sous la forme d'un dictionnaire, aborde les connaissances médicales, les informations administratives et les aspects organisationnels nécessaires à l'exercice de la profession.

*Cote : SOI 1.19 LAP*

### **Concours assistant médico-administratif (AMA) : branches secrétariat médical et assistant de régulation médicale : tout-en-un.**

GUEGUEN (Mandi) ; GOUGEON (Fabien)

Paris : Vuibert, 2020, 272p..

Ouvrage préparant aux épreuves d'admissibilité et d'admission du concours d'assistant médico-administratif, branches secrétariat médical et assistance de régulation médicale externe et interne, catégorie B.

*Cote : PRE 4.2 GUE*

### **Caractéristiques des appels au Samu-Centre 15 des patients de 75 ans ou plus : quels enseignements pour optimiser leur régulation ?**

BERTRAND (Catherine) ; VAUX (Julien) ; PENTIER (Camille) ; et al.

*REVUE DE GERIATRIE*, 2015/11/01, vol. 40, n° 9, 521-527, tabl., fig., réf.bibl.

Le parcours de soin de la population âgée est une préoccupation croissante. L'objectif de cet article est d'analyser les appels au 15 des personnes de plus de 75 ans afin d'optimiser la prise de décision en régulation. L'étude a consisté en une analyse rétrospective, monocentrique, descriptive des appels au SAMU-Centre 15 concernant des personnes âgées de 75 ans ou plus. (R.A.).

## ■ Le curriculum vitae et la lettre de motivation

### **Le CV.**

CAPO CHICHI (Christelle)

Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2019, 171p., ann.

Ce guide propose une méthode pour construire son CV et répondre à toutes les questions, tant sur la forme que sur le contenu. Des exemples commentés permettent de déjouer les pièges, de choisir les bonnes formules et la présentation la plus efficace.

*Cote : MET 1.7 CAP*

### **Un CV réussi !**

PAPETTI (Catherine) ; DOGOR DI NUZZO (Béatrice)

Paris : Ellipses : Marketing, 2016, 125p. Réf. 2p.

En plus d'aborder les techniques de présentation et de rédaction des CV et lettres de motivation, les auteurs exposent des notions de psychologie permettant de guider et d'aider tout un chacun lors sa recherche d'emploi. En utilisant des exemples clairs et didactiques, les auteurs proposent un livre à prendre comme un entraînement, qui aide à donner le meilleur de soi et à prendre confiance grâce à de nombreux conseils. (Adapté de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.7 PAP*

### **Le CV, la lettre, l'e-mail et l'entretien.**

DUMON (Charles-Henri) ; VERMES (Jean-Paul)

Paris : Groupe Eyrolles, 2015, XVI+396p.

Ce guide propose une méthode complète de recherche d'emploi pensée autour des axes suivants : le CV et ses règles de composition, la lettre et l'e-mail et leurs principes de rédaction, les outils du Web et leur utilisation, les candidatures à l'étranger à l'aide de CV adaptés. Il consacre en outre une partie détaillée à l'entretien d'embauche.

*Cote : MET 1.7 DUM*

### **Le guide du CV et de la lettre de motivation.**

PEREZ (Dominique)

Paris : Solar, 2014, 383p., index.

Ce guide contient plus de 150 CV et lettres de motivation réalisés par des candidats aux profils différents, jeunes diplômés ou cadres justifiant de plusieurs années d'expérience, ingénieurs, commerciaux, juristes, créatifs, gestionnaires... . Au sommaire : - Préparer sa candidature ; 150 CV et lettres de motivation selon votre profil ; - Votre CV et votre lettre à la carte. (Extrait de l'introduction).

*Cote : MET 1.7 PER*



## ■ L'entretien d'admission

### **Réussir l'entretien aux concours de la fonction publique : catégories A, B, C.**

PIPARD THAVEZ (Dominique) ; PIAN (Francis)

Malakoff : Dunod, 2021, 227p.. réf. 5p.

Guide de préparation à l'épreuve orale d'admission aux concours de la fonction publique, cet ouvrage propose : une présentation de l'épreuve et des attentes des jurys ; une préparation pas-à-pas : parcours, motivation, comportement devant le jury, gestion du stress ; des questions types des jurys avec des propositions de réponses rédigées ; les connaissances essentielles sur l'administration ; les règles de la communication orale : élocution, vocabulaire, gestuelle et regard; l'analyse de plusieurs parcours professionnels.

*Cote : PRE 4 PIP*

### **Méthodologie des épreuves écrites et orales des concours administratifs : pour se préparer aux épreuves des concours administratifs.**

COLIN (Frédéric)

La Défense : Gualino : Lextenso, 2020, 48p.

Cet ouvrage propose 14 fiches sur la méthodologie des épreuves écrites et orales : dissertation, de culture générale et juridique - note, de synthèse et administrative - résumé et explication de texte - la préparation à l'épreuve orale - le CV, entretien de motivation ou professionnel - les questions fréquentes et les erreurs à éviter. (Extrait de la 4e de couv.)

*Cote : PRE 4 COL*

### **L'entretien avec le jury.**

PERRIN VAN HILLE (Chantal)

Paris : Documentation Française, 2017, 158p. Réf. 2p.

Cette épreuve s'apparente à un entretien d'embauche et répond à un objectif majeur de la fonction publique aujourd'hui : recruter les profils dont elle a besoin. (Tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.2 PER*

### **Comment réussir votre oral : conversation avec le jury : entretien avec le jury.**

MUNIER (Adeline)

TUCCINARDI (Pascal), éd.

Paris : Nathan ; Paris : Carrières Publiques, 2017, 220p., ill.

Cet ouvrage prépare à tous les oraux de la fonction publique : épreuve de conversation ou épreuve d'entretien avec le jury. Il propose : - des fiches pratiques : le bon comportement à adopter, la gestion du stress, des exemples de dialogue avec le jury... - une méthodologie pour apprendre à mettre en valeur votre parcours, votre personnalité, votre motivation... - la préparation de votre exposé de culture générale - des fiches pour bien connaître la fonction publique et son fonctionnement.

*Cote : MET 1.4.2 MUN*

### **L'entretien avec le jury.**

PERRIN VAN HILLE (Chantal)

Paris : Documentation Française, 2017, 158p. Réf. 2p.

Cette épreuve s'apparente à un entretien d'embauche et répond à un objectif majeur de la fonction publique aujourd'hui : recruter les profils dont elle a besoin. (Tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.2 PER*

### **L'entretien avec le jury : catégories A et B.**

QUILLIEN (Philippe-Jean)

Paris : Ellipses : Marketing, 2016, 223p., ann. Réf. bibl.

L'objectif de cet ouvrage est de donner aux candidats tous les moyens de convaincre leurs futurs examinateurs qu'ils ont la motivation, les aptitudes, le savoir-faire et le savoir-être pour devenir fonctionnaire. Pour cela il propose des conseils méthodologiques et pratiques, mais aussi la réponse à des questions incontournables de culture administrative et la définition de termes essentiels. (Tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.2 QUI*

### **Bien se préparer aux oraux de la fonction publique.**

GEVART (Pierre)

Paris : L'Etudiant, 2015, 382p.

Cet ouvrage propose 500 questions commentées qui permettent un entraînement aux oraux des concours de la fonction publique.

*Cote : PRE 4 GEV*

### **La conversation avec le jury.**

COMAS (José-Maria)

Paris : Documentation Française, 2012, 122p., ann.

Cet ouvrage a pour ambition d'aider les candidats aux concours dans leur démarche de préparation à l'épreuve de conversation ou d'entretien avec le jury. Son objet est de leur présenter l'originalité de cette épreuve, qui répond à des exigences et à des contraintes particulières (partie I), puis de leur exposer des conseils méthodologiques qui leur permettront de satisfaire les attentes du jury, aussi bien sur le plan de l'exposé que sur celui des réponses à fournir aux questions posées par le jury (partie II). (Tiré du texte)

*Cote : MET 1.4.2 COM*