

Organisation et soutien méthodologique

Bibliographie thématique : les références sont classées par ordre chronologique décroissant au sein de chaque rubrique.

SOMMAIRE

■ Généralités : apprentissage, gestion du stress	2
■ Apprentissage	2
■ Gestion du stress	3
■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport	4
■ Soutien méthodologique	5
■ Enquêtes et entretiens	5
■ Recherche, articles scientifiques	7
■ Expression écrite	10
■ Expression orale	11
■ Anglais	12
■ Démarche documentaire	13
■ Outils	16
■ Gestion du temps, organisation	16
■ Conduite de réunions, conduite de projets	17
■ Bureautique	18
■ Outils du WEB	19

Contact : herve.pigeotte@aphp.fr



Centre de documentation de l'AP-HP
 Direction des Ressources Humaines
 Centre de la Formation et du
 Développement des Compétences

■ Généralités : apprentissage, gestion du stress

■ Apprentissage

TEMAM (Michèle)

Savoir par coeur sans apprendre par coeur. Paris : Odile Jacob, 2020, n°184p.. réf. 3p.

Dans ce guide, l'auteure, radiologue et passionnée par la transmission du savoir, présente une méthode dynamique d'aide à la mémorisation. Il est destiné tant aux élèves, étudiant-es, qu'à toute personne en cours de formation ou désireuse d'apprendre à mieux apprendre. L'ouvrage se structure en trois parties : "La technique d'appropriation du savoir" - "Comment agir sur votre mental pour être plus productif et plus efficace" - "Exemples d'application de la méthode".

Cote : MET 1.2 TEM

MEYER (Svetlana)/MOORE (Philip)

ROLAND (Tiphaine), ill.

Tous pédagogues ! Paris : Foucher, 2020, n°233p., index. réf. 5p.

Comprendre comment fonctionne l'apprentissage - Identifier les besoins de vos apprenants - Fixer vos objectifs et organiser vos parcours - Construire les bons supports d'informations - Mobiliser et engager vos apprenants : cet ouvrage tente de répondre à ces différentes situations d'apprentissage.

Cote : PED 1.4.2 MEY

CHANGEUX (Jean-Pierre)/BERTHOZ (Alain)/ZIEGLER (Johannes)/et al.

HOUDE (Olivier), éd./BORST (Grégoire), éd.

Le cerveau et les apprentissages. Paris : Nathan2019, n°335p., fig., ann. Réf. 4p.

Cet ouvrage est constitué de trois parties principales : - Le cerveau au coeur du programme : lire, écrire, compter et penser - Les fonctions cognitives transversales du cerveau - Les applications en neurosciences et sciences cognitives : quelques exemples.

Cote : PED 1.2.1 HOU

MICHEL (Jean-François)

CHALVIN (Marie-Joseph)/GINGRAS (Isabelle), postface

Les 7 profils d'apprentissage : pour former et enseigner. Paris : Eyrolles, 2019, n°XII+223p., index. Réf. 3p.

En s'appuyant sur les apports de la psychologie cognitive, cet ouvrage décrit des "profils" d'individus qui correspondent chacun à des processus d'apprentissage spécifiques. Pour déterminer chacun de ces profils, il distingue trois critères : l'identité, la motivation et la compréhension. Grâce à cette typologie, l'enseignant et le formateur seront en mesure de mieux communiquer avec leurs étudiants afin de leur transmettre efficacement un contenu. Des cas pratiques sont décrits et analysés pour permettre aux enseignants et aux formateurs de mieux appréhender leurs élèves et d'amorcer un changement dans le cadre d'apprentissage. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : PED 1.2.1 MIC

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

Apprendre à apprendre. Paris : J'ai Lu, 2019, n°124p..

Au sommaire de cet ouvrage : Comprendre pour apprendre - Se donner le désir d'apprendre - Travailler sa mémoire - Savoir poser et résoudre un problème - Savoir maîtriser l'information - Savoir "vendre" ses idées - Savoir s'organiser - Comment mettre son corps en ordre pour apprendre ? - La confiance en soi et l'estime de soi - Que faire en cas d'échec.

Cote : MET 1.2 GIO

CRISTOL (Denis)

Former, se former et apprendre à l'ère du numérique : le social learning. Paris : ESF, 2019, n°223p., lex., index. réf. 2p.

Face au numérique, les manières d'enseigner et d'apprendre évoluent, s'ouvrant sur davantage d'apprentissages informels et d'innovations pédagogiques. Cet ouvrage apporte les clés des fondements de ces évolutions sociales, numériques, cognitives économiques...

Cote : PED 1.4 CRI

MARTINEZ (Sébastien)/WENGER (Elisa)

RAUT (Juliette), ill.

La mémoire est un jeu : ce qu'il faut savoir pour tout savoir. 2018, n°259p.. Réf. 1p.

Comment s'entraîne un athlète de la mémoire ? A quelle gymnastique mentale se plie-t-il pour réussir à retenir des séries de centaines de chiffres ou d'images sans difficulté ? Surtout, quels enseignements pouvons-nous en tirer dans notre vie quotidienne ? L'auteur, champion de France de la mémoire 2015 et formateur en mémorisation, a isolé les facultés fondamentales qui sont au coeur de son entraînement ; - l'attention, sans laquelle rien n'est possible ; - l'acuité de nos perceptions, qui imprègnent notre mémoire ; - et enfin l'observation, grâce à laquelle nous pouvons suivre nos progrès. ce sont ces facultés fondamentales qu'il s'agit d'éveiller pour mémoriser - et donc apprendre - facilement et efficacement. A l'aide de programmes d'entraînement spécifiques (pour améliorer sa maîtrise d'une langue étrangère ou associer des noms et des visages, par exemple) et d'une myriade d'exercices qui permettent au lecteur de se tester et de progresser, tout en cultivant l'art du jeu. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 MAR

■ Gestion du stress

VAN LAETHEM (Nathalie)/JOSSET (Jean-Marc)

La boîte à outils des soft skills : 63 outils clés en main, 4 tests de compétences. Malakoff : Dunod, 2020, n°191p., fig., réf. 2p.

Réflexivité, estime de soi, motivation, créativité, adaptabilité, efficacité, gestion du stress, empathie, aisance relationnelle, coopération sont les dix compétences transversales considérées par les auteur-e-s comme indispensables pour réussir et s'épanouir au travail. S'appuyant sur des références académiques et les dernières avancées en terme de recherche comportementale, ce livre propose des outils opérationnels sur ces dix principales soft skills.

Cote : TRA 10.7 VAN

SOUHAIT (Mélanie)/HERNANDEZ (Lucie)/CHEVALIER (Sébastien)

Développer et mesurer les compétences sociales. EDUCATION PERMANENTE, 2019/03, n° 218, 133-142. réf. bibl.

L'article présente un laboratoire pédagogique développant des formations axées sur les compétences sociales : communication interpersonnelle, travail en équipe, gestion du stress, etc. Cette initiative est née d'un constat : les jeunes diplômés français ont de bonnes compétences académiques mais rencontrent des difficultés lorsqu'il s'agit de travailler en équipe ou de prendre la parole en réunion. (R.A.).

MARCADET (Dany Michel)

Stress et cohérence cardiaque. PRATIQUES EN NUTRITION : SANTE ET ALIMENTATION, 2018/07, n° 55, 41-43. 4 réf.

Le rôle de "l'hyperstress" dans l'apparition de pathologies aiguës ou chroniques, notamment cardiovasculaires, est avéré. Les programmes de gestion du stress associent plusieurs techniques. Parmi elles, le contrôle respiratoire permet de restaurer la cohérence cardiaque qui a des effets sur les composantes physiques, psychiques et cognitives de cet état. (R.A.).



MAEX (Edel)

KABAT ZINN (Jon), préf./MASKENS (Claude), trad.

Apprivoiser le stress par la pleine conscience. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur, 2017, n°158p.. Réf. 1p.

Edel Maex a intégré de longue date les pratiques de pleine conscience à sa vie quotidienne et à ses activités psychothérapeutiques. dans cet ouvrage, il partage les apports de sa riche expérience et de ses rencontres avec des personnes confrontées à des difficultés très diverses : maladies graves, rechutes dépressives, stress et anxiété... rédigé dans un style direct et concret, ce livre offre au lecteur un ensemble de conseils pratiques extrêmement utiles, tout en rappelant les principes fondamentaux dans lesquels ils sont ancrés. Ce livre offre une porte d'entrée parfaite pour découvrir ou redécouvrir ce qu'est la pleine conscience et ce qu'elle peut apporter à notre quotidien. Il constitue surtout un compagnon idéal tant pour les personnes engagées dans un processus d'apprentissage de la pleine conscience que pour celles qui veulent maintenir et dynamiser leur pratique. (4e de couv.)

Cote : PSY 7.4 MAE

SALEH (Dalia)/CAMART (Nathalie)/ROMO (Lucia)

Intervention de gestion du stress par Internet chez les étudiants : revue de la littérature.

ANNALES MEDICO-PSYCHOLOGIQUES, 2017/04, vol. 175, n° 4, 327-331, tabl. 29 réf.

Internet est devenu un outil indispensable dans de nombreux domaines et s'inscrit peu à peu dans le champ du « self-help », ou aide par soi-même. L'intervention de gestion du stress par Internet est l'une d'entre elles. Elle repose sur la participation à un programme, accessible sur Internet, qui propose une intervention à visée thérapeutique. Ce type d'intervention présente plusieurs avantages : la possibilité de diffuser largement, et donc de façon économique, à une grande partie de la population, une disponibilité accrue avec l'accès à toute heure du jour, et une confidentialité pour les participants. L'examen de la littérature dans ce domaine nous a permis de trouver six articles portant sur des programmes dont l'efficacité a été étudiée sur des étudiants. Ce travail présente les méthodologies et techniques de gestion du stress les plus fréquemment proposées, les aspects d'efficacité, ainsi que les intérêts et les limites de telles interventions.. (R.A.). © 2016 Elsevier Masson SAS. All rights reserved.

■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport

CARMONA (Corinne)/SALESSES (Lucile)

Rapport de stage et mémoire : écoles, BTS, DUT, licence, master. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2020, n°168p..

Cet ouvrage propose des conseils et des règles de fond (questionnement, structure, problématique...) et de forme (orthographe, vocabulaire, syntaxe, mise en forme...) afin de guider efficacement tout au long du processus de rédaction de l'écrit professionnel, mais également lors de la soutenance orale. (d'après la 4^e de couv.) Ce livre se compose de cinq grandes parties : "Les écrits professionnels académiques : rapport de stage, rapport de projet tutoré, mémoire professionnel", "La structure des écrits professionnels", "Méthodologie pour élaborer et rédiger un mémoire de recherche", "Prouver son sérieux et son professionnalisme avec un écrit parfait", "La soutenance orale".

Cote : MET 1.4 CAR

PELACCIA (Thierry)

Comment réussir son mémoire ? : du choix du sujet à la soutenance. 50 questions réponses.

Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur, 2019, n°176p., tabl., graph..

Ouvrage de méthodologie permettant la réalisation des différentes étapes d'un mémoire : choix du sujet, conception du mémoire, recueil et analyse des données, rédaction, préparation de la soutenance. Il concerne tous les types de mémoire.

Cote : MET 1.4.1 PEL

DELAFONTAINE (Arnaud), éd.

Réussir la démarche de recherche universitaire en kinésithérapie et thérapie manuelle : méthodologie, lecture critique d'article, mémoire de fin d'études. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2019, n°XXII+288p., index, tabl., fig., Réf. bibl.

Les objectifs de cet ouvrage sont : -Acquérir et perfectionner la lecture critique d'articles en physiothérapie ; - Construire un essai contrôlé randomisé ; -Rédiger le mémoire de fin d'études, revue de littérature, articles en anglais, appel à projet, etc... ; -Enregistrer un projet de recherche accepté sur ClinicalTrials ; Obtenir des financements d'études pour une activité professionnelle publique et/ou libérale. (Tiré de la 4^e de couv.).

Cote : MET 1.4.1 DEL

FAYET (Michelle)/COMMEIGNES (Jean-Denis)

Rédiger des rapports efficaces. Malakoff : Dunod, 2019, n°253p..

L'auteur présente dans cet ouvrage une méthodologie pour la rédaction de rapports professionnels. Elle aborde les différents types de rapports possibles (rapport d'activité, de stage, de projet, d'étude ou d'expert, commercial, technique et de synthèse, synoptiques), avec des explications sur la prise de note, la stratégie du plan, le style rédactionnel à adopter et la façon de mettre (ou pas) son implication personnelle afin de renforcer ses arguments. De nombreux exemples illustrent cette méthodologie.

Cote : MET 1.4.1 FAY



KALIKA (Michel)/MOURICOU (Philippe)/GARREAU (Lionel)

Le mémoire de master : piloter un mémoire, rédiger un rapport, préparer une soutenance.

Malakoff : Dunod, 2018, n°208p., index, ann. Réf. 6p.

Comment rédiger un mémoire de master, à l'université comme en grande école, à l'heure du numérique et des réseaux sociaux ? Cet ouvrage donne les clés de la méthodologie du mémoire, de sa genèse et de son pilotage jusqu'à sa rédaction.

Cote : MET 1.4.1 KAL

BERDAGUE (Evelyne), éd./RAYNAUD (Blandine), préf.

Le mémoire de fin d'études : tremplin pour votre métier. Paris : Med-Line, 2018, n°181p.. Réf. 7p.

Transition entre le statut d'étudiant et le statut de nouveau professionnel, le mémoire ouvre la porte d'entrée de son futur métier. Cet ouvrage invite à penser la fonction du mémoire de fin d'études. Il réunit les témoignages de jeunes professionnels qui relatent leur parcours et le rôle joué par le mémoire. Enjeux identitaires, histoires de vie, idéal et réalité, regard sur la clinique...sont tour à tour abordés. Un repérage à l'issue de chacun de ces témoignages les met en perspective et offre le regard du formateur. Et aujourd'hui que sont devenus ces étudiants ? Chacun des témoins revient, dans l'après coup, sur son parcours. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.8 BER

EYMARD (Chantal)/THUILIER (Odile)

GAUTHIER (Ludivine), préf./LEON (Lucie), préf.

Le travail de fin d'études : s'initier à la recherche en soins infirmiers. (UE 3.4 et UE 5.6). Malakoff :

Initiatives Santé : Lamarre, 2018, n°IX-275p., ann., tabl., index. Réf. 7p.

cet ouvrage s'adresse aux étudiants en soins infirmiers. Il a été conçu pour participer à leur initiation à la démarche de recherche et à leur accompagnement dans la réalisation d'un travail de fin d'études. Les principales méthodes de recherche sont explicitées avec leurs fondements historiques et leurs principes organisateurs pour conduire un dispositif de terrain : la méthode quasi expérimentale, la méthode différentielle, les méthodes cliniques, la méthode de l'ethnos et la méthode historiques. Dans cette réédition, les auteurs ont accordé une place aux outils de recueil et de traitement des données quantitatives et qualitatives. Des exemples concrets en sciences infirmières illustrent les propos. Des exercices avec corrigés donnent l'occasion à l'apprenti chercheur de s'entraîner. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.7 EYM

■ Soutien méthodologique

■ Enquêtes et entretiens

DE SINGLY (François)

Le questionnaire. Paris : Armand Colin, 2020, n°125p.. réf. 2p.

Cet ouvrage (la 5e édition) répond à deux questions : à quoi servent les enquêtes par questionnaire ? Comment produire de "bons chiffres" ? Grâce à de nombreuses enquêtes, il permet d'acquérir une double compétence : d'une part celle de la sociologie explicative, avec la recherche des déterminants sociaux des comportements ; d'autre part, celle des règles de la formulation des questions, le choix de l'échantillon, le codage et surtout les principes de lecture des tableaux statistiques. Tous ces actes mêlent réflexion théorique sur l'objet étudié et décision empirique. Et ce sont ces allers et retours entre les deux niveaux qui forment le raisonnement sociologique. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 SIN

KIRADY (Gérard)

Préparer et réussir vos entretiens : recrutement, évaluation, promotion ... les postures pour convaincre. Le Mans : Gereso, 2020, n°241p., index. réf. 2p.

Maîtriser son stress, affirmer sa motivation et sa personnalité, avoir confiance en soi, se surpasser pour convaincre... Autant d'atouts à mettre de votre côté pour réussir vos entretiens professionnels ! Ce livre rassemble les outils nécessaires à l'élaboration de votre programme de préparation personnalisé : adoptez de bons comportements, évitez les pièges et développez votre confiance en vous. L'auteur vous dévoile les attentes des recruteurs, les qualités de ceux qui réussissent et les défauts qui ne pardonnent pas. (Extrait de la 4è de couv.)

Cote : TRA 10.6 KIR



MANGALU MOBHE AGBADA (José)
SCHOUMAKER (Bruno), préf.

Guide d'analyse des données en sciences sociales et humaines : de la conception de l'étude à la préparation des analyses. Paris : L'Harmattan, 2019, n°227p., ann. Réf. 5p.

Cet ouvrage propose une aide aux étudiants et jeunes chercheurs, dans tous les domaines des sciences sociales et humaines, à trouver et traiter de l'information pertinente, formuler des questions de recherche, collecter, analyser, interpréter des données et présenter des résultats issus de ces analyses.

Cote : MET 2 MAN

HINAULT (Anne-Claude)/OSTY (Florence)/SERVEL (Laurence)

Enquêter dans les organisations : comprendre pour agir. Rennes : presses universitaires de Rennes, 2019, n°270p.. Réf. bibl.

Ce manuel propose une démarche et des repères sur la manière dont l'enquête sociologique peut être mobilisée en situation d'intervention dans les organisations (privées, publiques ou associatives). Il s'adresse ainsi tant aux étudiants en sciences sociales qu'à tous les praticiens qui recourent à l'enquête dans leur fonction : chargés d'études, consultants, intervenants en sciences humaines et sociales, responsables RH, partenaires sociaux...Au-delà des repères méthodologiques constitutifs d'une démarche qualitative de recherche, ce manuel envisage l'enquête comme une expérience à vivre. Il invite à développer une posture réflexive d'analyse de la pratique et de la relation au terrain. De très nombreux exemples empiriques, issus de terrains variés, permettent d'illustrer le propos et de donner à voir les "ficelles du métier". Les trois auteures sont sociologues et mobilisent l'enquête qualitative pour intervenir dans les organisations. Elles transmettent leurs savoirs et leur pratique dans différents dispositifs de formation initiale et continue.

Cote : MET 2 HIN

ALAMI (Sophie)/DESJEUX (Dominique)/GARABUAU MOUSSAOUI (Isabelle)

Les méthodes qualitatives. Paris : PUF, 2019, n°125p.. Réf. 4p.

S'appuyant sur l'expérience des auteurs dans le domaine des innovations et du changement culturel et social, en France et à l'étranger, cet ouvrage explique comment se construisent des enquêtes qualitatives. Il présente les principales méthodes qualitatives, les techniques de recueil de données et souligne l'importance de la flexibilité et du sens de l'observation dont doit faire preuve l'enquêteur sur le terrain. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 ALA

PIQUET (Jean-Michel)

Manuel pratique d'entretien motivationnel. Malakoff : InterEditions : Dunod, 2019, n°325p.. Réf. 6p.

Cet ouvrage a pour objectif de faire ressortir les points forts de ce qu'est devenu l'Entretien Motivationnel afin d'en faciliter l'abord et la pratique. Dans une première partie, il en précise les fondements, les principes et, surtout, l'esprit qui doit le sous-tendre et l'animer en permanence. Puis, il aborde la mise en oeuvre proprement dite, c'est-à-dire : - ses rapports avec la "pratique courante" des entretiens ; - les outils et les principales stratégies qu'il utilise ; - la façon dont il permet d'accompagner le changement jusqu'à son terme ; - les adaptations qu'il nécessite dans certaines situations. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 3 PIQ

MOSCAROLA (Jean)

Faire parler les données : méthodologies quantitatives et qualitatives. 2018, n°257p., fig., tabl. Réf. 11p.

Les données sont les textes, articles, livres ou documents, les nombres, économiques ou statistiques, les conversations, entretiens, questionnaires, les images, les choses vues ou observées. Nous les abordons avec notre culture, nos connaissances pour comprendre le monde ou pour agir. Cet ouvrage présente l'ensemble des méthodes quantitatives et qualitatives utilisées en sciences sociales pour produire des connaissances en articulant conceptualisation théorique et observations empiriques : faire parler les données, dans l'esprit de la démarche scientifique ! A partir d'exemples, il met en évidence la complémentarité des méthodes et apporte la compréhension nécessaire pour composer la méthodologie la plus appropriée à la question et au terrain de la recherche. L'accent est mis sur les technologies de l'Internet et de l'intelligence artificielle. Elles offrent l'opportunité de mixer approches quantitatives et qualitatives en stimulant l'évolution des approches traditionnelles. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 MOS



BOUDON (Raymond)/FILLIEULE (Renaud)

Les méthodes en sociologie. Paris : PUF, 2018, n°127p.. Réf. 1p.

L'analyse causale, l'individualisme méthodologique et la rationalité cognitive constituent les trois grandes méthodes sociologiques décrites et illustrées par de nombreux exemples dans cet ouvrage. (Tiré de la 4ème de couv.

Cote : MET 2 BOU

■ Recherche, articles scientifiques

EYMARD (Chantal)/THUILIER (Odile)

La recherche en sciences paramédicales : (se) former à et par la recherche : de la conception à la communication de travaux de recherche dans le cadre d'un mémoire de fin d'études. Rueil-Malmaison : Lamarre, 2020, n°XIV+281p., index, fig., tabl., ann. réf. 8p.

De la conceptualisation à la communication de travaux de recherche dans le cadre d'un mémoire de fin d'études Suite à l'intérêt manifesté par la première publication sur le travail de fin d'études à l'attention des infirmiers, les autres professionnels de santé ont sollicité les auteurs afin de bénéficier d'une référence au service de la formation initiale et continue. L'ouvrage est conçu pour participer à leur formation à la démarche de recherche et pour contribuer à leur accompagnement dans la réalisation d'un mémoire de fin d'études, incluant des problématiques professionnelles spécifiques pertinentes pour la recherche. Chaque passage obligé d'une démarche de recherche est illustré par des exemples apportés par des contributeurs issus des différents métiers paramédicaux. Les différentes commandes possibles pour un mémoire de fin d'études sont présentées. Les principales approches méthodologiques sont explicitées avec leurs fondements historiques et leurs principes organisateurs pour conduire un dispositif de terrain. Les outils de recueil et de traitement des données qualitatives et quantitatives sont développés, des exercices avec leurs corrigés permettent de s'entraîner. Cet ouvrage didactique constitue un véritable outil d'apprentissage et de formation pour l'étudiant ou pour tout professionnel souhaitant s'initier à la recherche en sciences paramédicales. Le lecteur peut naviguer dans le texte au gré des questions qu'il se pose et des difficultés qu'il rencontre. Il peut noter ses avancées, ses réussites, les obstacles rencontrés afin de solliciter les formateurs, le directeur de mémoire. C'est un outil de référence pour développer au cours de la formation un dialogue professionnalisant. (tiré de la 4è de couv.)

Cote : SOI 5 EYM

HALIDAY (Héloïse)/LAFAGE-COUTENS (Anaïs)/TASTET (Céline)/et al.

BALLON (Justine), ed./LE DISLOQUER (Pierre-Yves), ed./THORIGNY (Maxime), ed.

La recherche en action : quelles postures de recherche ? : Expériences croisées de jeunes chercheurs. Reims : EPURE, 2019, n°195p.. réf. bibl.

Les pratiques de recherche, dites en action, associant chercheurs, entreprise et acteurs de la société civile, interrogent directement les modalités de production du savoir dans une perspectives de transformation sociale. ce choix épistémologique et méthodologique combine une problématique scientifique, une demande sociale et un engagement subjectif. La posture du chercheur ou de la chercheuse se complexifie par la jonction de sphères d'activités multiples avec un pied dans la recherche et un pied dans l'action. En revenant sur les problématiques concrètes issues de leurs expériences et sur les opportunités et contraintes de leurs postures, les auteurs livrent un panorama général saisissant des caractéristiques du travail de recherche dans une recherche action. Un des intérêts de cet ouvrage réside dans la mise en perspective d'approche disciplinaires diversifiées des sciences humaines et sociales. L'ouvrage contribue ainsi à approfondir les connaissances relatives à ces pratiques de recherches singulières, en démontrant l'enjeu de leur reconnaissance institutionnelle et l'exigence d'un pluralisme des modes de production du savoir. (tiré de la 4e de couv.)

Cote : MET 2 HAL



TEBEU (Pierre Marie)

ILOKI (Léon Hervé), préf.

Manuel d'initiation à la recherche en santé. Paris : L'Harmattan, 2019, n°362p., index, ann., tabl., fig., 67 réf.

Cet opuscule, fruit d'une expérience de recherche en milieu universitaire, hospitalier et communautaire est un outil de travail qui vise le jeune chercheur confronté quotidiennement au problème de méthodologie de la recherche et de la rédaction scientifique afin de mettre à sa disposition un manuel de référence. "La recherche en santé est une préoccupation majeure pour le développement des attitudes préventives et thérapeutiques. les soucis pressants d'accompagner les étudiants de thèse et de master dans

l'accomplissement de leur cursus ont fait occulter certains fondamentaux de la recherche en santé et en particulier le manuel d'orientation du futur chercheur. Il était donc nécessaire et rationnel de penser à un guide sur la méthodologie de recherche et la rédaction scientifique. Le manuel d'initiation à la recherche en santé vient combler cette attente. J'ose croire que cet ouvrage que j'ai l'honneur de présenter pourra désormais aider les étudiants des filières médicales et paramédicales à mieux préparer leur travaux de recherche de fin de formation. Ils pourront mieux préparer et publier des travaux scientifiques dans de prestigieuses revues. Ainsi, cet outil développé en 21 sections et 64 chapitres, nous promène à travers le champ de la méthodologie de recherche et de la rédaction scientifique. Plusieurs aspects de la méthode de recherche et de la rédaction scientifique sont abordés : les bases de la recherche en santé, les types d'études, la revue de la littérature, la dissémination des résultats et l'évaluation critique du travail de recherche. Aussi le Professeur titulaire Pierre Marie Tebeu aborde les conseils pratiques pour la constitution et le fonctionnement de l'équipe de recherche ainsi que pour la formation à la recherche scientifique. Je voudrais le remercier d'avoir pu doter l'enseignement et la pratique de la recherche en santé d'un nouvel outil, qui rendra à coup sûr de grands services" (Extrait de la 4^è de couv.)

Cote : MET 1.4.1 TEB

MANGALU MOBHE AGBADA (José)

SCHOUMAKER (Bruno), préf.

Guide d'analyse des données en sciences sociales et humaines : de la conception de l'étude à la préparation des analyses. Paris : L'Harmattan, 2019, n°227p., ann. Réf. 5p.

Cet ouvrage propose une aide aux étudiants et jeunes chercheurs, dans tous les domaines des sciences sociales et humaines, à trouver et traiter de l'information pertinente, formuler des questions de recherche, collecter, analyser, interpréter des données et présenter des résultats issus de ces analyses.

Cote : MET 2 MAN

MOUCHET (Alain)

WITTORSKI (Richard), préf.

L'expérience subjective en recherche et en formation. Villeneuve d'Ascq : Presses Universitaires du Septentrion, 2018, n°314p., ann., fig.,, Ré. 28p.

L'analyse de l'activité en contexte réel s'inscrit dans des enjeux scientifiques et professionnels débattus dans cet ouvrage, avec une originalité : comprendre l'expérience subjective vécue en situation complexe et/ou urgente, et l'exploiter comme ressource en formation. Quelles sont les spécificités des approches qui s'intéressent aux dimensions publiques et privées de l'activité en contexte ? Comment décrire et comprendre l'attention expérientielle, les décisions intuitives, les savoirs d'expérience mis en oeuvre par les acteurs ? En quoi la subjectivité constitue-t-elle un tremplin pour la formation ? Nous présentons des outils conceptuels et méthodologiques innovants, testés dans différents terrains : sport de haut niveau, secteur éducatif, enseignement, médecine d'urgence. Nous mettons également en valeur les relations dynamiques et fonctionnelles entre la recherche et la formation, en présentant des dispositifs de formation ancrés sur l'explicitation et l'observation des actions. (R.A.)

Cote : PED 2.7 MOU

FRAPPE (Paul)

PETERSEN (Wiebke), ill.

Association française des jeunes chercheurs en médecine générale. Lyon. FRA

Initiation à la recherche. Saint-Cloud : Global Média Santé, 2018, n°224p., index, tabl., fig.,, Réf. bibl.

Ce guide propose une synthèse pratique des méthodes de recherche dans le domaine de la santé. 81 fiches y reprennent étape par étape les principales tâches du chercheur : - structuration de la question d'étude ; - recherche et gestion bibliographique ; - choix du type d'étude ; - rédaction du protocole ; - recueil et analyse des données ; - conditions éthiques et réglementaires ; - organisation pratique : calendrier, budget, etc. ; - élaboration d'un article, d'un poster ou d'une communication orale. Transversal, il aborde aussi bien la recherche quantitative que qualitative, médico-économique, en évaluation des soins, ou encore la recherche secondaire. (Tiré de la 4^{ème} de couv.)

Cote : MET 2 FRA



GRINSCHPOUN (Marie-France)

Construire un projet de recherche en sciences humaines et sociales : une procédure de mise en lien. Paris : Enrick, 2018, n°77p.. Réf. 2p.

Mener une recherche en sciences humaines et sociales nécessite rigueur et méthode. Partant d'une thématique de départ, le chercheur devra élaborer une problématique, émettre des hypothèses, identifier des variables, choisir les outils d'investigation les plus pertinents et la procédure d'analyse appropriée.

L'auteur propose dans cet ouvrage une approche synthétique des connaissances nécessaires à tout étudiant en sciences humaines et sociales pour mener à bien un projet de recherche. Illustrées d'exemples concrets, toutes les étapes de la recherche sont décomposées afin de répondre au mieux aux questions les plus fréquemment posées (4ème de couv.)

Cote : MET 2 GRI

ADIGRAN (Jean-Pierre)

GOUHERE (Antoine Lago), préf.

Initiation à la méthodologie en sciences sociales. Paris : L'Harmattan, 2018, n°169p., ann. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose aux chercheurs de toutes disciplines en sciences sociales les règles générales qui s'imposent à tous en méthodologie de la recherche, des règles dont on devra se servir en les modifiant et, suivant les cas, en y adaptant ses propres idées. Compte tenu de son caractère didactique, il offre l'avantage d'être un ouvrage utile et pratique, dont la concision des textes et la pertinence des propos facilitent la compréhension. Dans le contexte de la formation, cet ouvrage vient donc au moment opportun pour orienter, sur des bases solides, les réflexions des chercheurs. Il s'agit donc ici d'une synthèse générale des meilleures pratiques méthodologiques effectuées dans divers travaux scientifiques par les chercheurs en sciences sociales. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 ADI

MATHON (Annabelle)/WANQUET THIBAUT (Pascale)

Qualité, sécurité des soins et recherche infirmière. Malakoff : Initiatives Santé : Lamarre, 2018, n°XII+111p., index, fig., tabl. Réf. 4p.

L'ambition des auteurs, toutes deux infirmières et cadres de santé, est de démystifier les termes qui foisonnent autour des concepts de "recherche infirmière" et de "qualité des soins". Etudiants ou professionnels diplômés pourront se familiariser avec les étapes d'un cercle vertueux où la qualité vient assurer la sécurité des soins et nourrir la recherche infirmière. Ce processus deviendra la base de l'enseignement et de l'harmonisation des pratiques de soins. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 6 MAT

SOYER (Laurent)

Le tutorat de projet relatif au PHRIP : partie 1. OBJECTIF SOINS & MANAGEMENT : LA REVUE DES CADRES DE SANTE, 2017/12, 2018/01, n° 260, 59-63, fig., 15 réf.

Si une part de plus en plus conséquente des établissements sanitaires français encourage la recherche-innovation auprès des soignants, via notamment la réponse à l'appel à projet de type Programme hospitalier de recherche infirmière et paramédicale (PHRIP), la conduite de projet dans ce domaine mérite un tutorat spécifique. Retour d'expérience. (R. A.).

BEAUPRE (Pauline), éd./LAROUI (Rakia), éd./HEBERT (Marie-Hélène), éd./VAN DER MAREN (Jean-Marie), préf.

Le chercheur face aux défis méthodologiques de la recherche : freins et leviers. Québec : Presses de l'Université du Québec, 2017, n°XXV+202p., fig., tabl. Réf. bibl.

Les chercheurs, qu'ils soient séniors ou à leurs premières armes en recherche, font face à de nombreux défis. De nature réflexive, le présent ouvrage veut les outiller en abordant des freins et des leviers rencontrés par des chercheurs de formations et disciplines diverses, en sciences humaines et sociales. Il s'adresse autant aux étudiants, aux ressources professorales, qu'à toutes les personnes préoccupées par la question des choix méthodologiques. (R.A.).

Cote : MET 2 BEA



SALMI (L.R.)

Lecture critique d'un article : à la recherche des faits scientifiques valides et utiles. Savoirs et soins infirmiers : Tome 3. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2016, n°60-800-A-35, 8p., tabl., fig., réf. bibl.

L'objectif de la lecture critique est d'identifier les informations réellement crédibles et utiles pour la pratique médicale. La lecture critique repose sur l'identification qu'une information est potentiellement une réponse à une question pertinente pour la pratique (diagnostic, pronostic, prescription, prévention, dépistage, information). Les trois principes de la lecture critique sont la recherche des résultats informatifs, c'est-à-dire qui répondent de manière utile à la question posée et qui apportent un réel bénéfice pour la pratique, le jugement que les méthodes sont crédibles (schéma d'étude, sélection, observation, analyse et taille d'échantillon adéquats) et la compréhension des modalités pratiques des innovations proposées. La pratique

de la lecture critique commence avec le choix des revues à comité de lecture qui apportent régulièrement de l'information utile pour sa pratique et nécessite de privilégier la lecture des articles originaux et des synthèses critiques de la littérature. Seuls les résultats valides et clairement cliniquement significatifs peuvent être utilisés pour changer sa pratique. © 2016 Elsevier Masson SAS. Tous droits réservés. [EMC derrière la banque de prêt]

■ **Expression écrite**

PIAN, Francis

Note et rapport : méthode et sujets corrigés. Malakoff : Dunod, 2020, n°244p..

Ouvrage qui entraîne à la rédaction de note (administrative, de synthèse...) et de rapport dans le cadre de concours donnant accès à la fonction publique dans les catégories A et B. Il présente la méthodologie et des sujets corrigés.

Cote : MET 1.4.1 PIA

BAILLY (Sébastien)

Maîtriser les techniques rédactionnelles : pour des textes clairs et efficaces. Malakoff : Dunod, 2020, n°185p., index.

Comment choisir les bons mots pour être compris par votre lectorat ? Quelle est la structure de phrase optimale en fonction de vos objectifs ? Pouvez-vous organiser vos idées pour faciliter la mémorisation de votre message ? Souhaitez-vous trouver des titres efficaces et originaux pour vos textes ? Vous avez coché au moins une question ? Courriers, communiqués, articles, notes de service, emails, réseaux sociaux... Comment vous démarquer dans la profusion de textes qui arrivent chaque jour sous les yeux de votre lectrice ou de votre lecteur ? Chargés de communication, journalistes, experts, responsables, vous trouverez dans cet ouvrage des réponses claires, précises et argumentées. L'objectif ? Produire des textes efficaces, agréables à lire, au service de vos objectifs de communication et des messages que vous souhaitez faire passer.

Cote : MET 1.4.1 BAI

BELLEGO (Olivier)

Note et rapport : méthode et exercices. Paris : Vuibert, 2020, n°191p..

En 42 fiches, cet ouvrage prépare à l'épreuve de note de synthèse, ainsi qu'à celles de note administrative, de rapport, de note ou rapport avec propositions ou solutions opérationnelles.

Cote : MET 1.4.1 BEL

CHABOT (Alexis)

Culture générale : méthodologie de la dissertation. Paris : Ellipses : Marketing, 2020, n°239p..

Si la culture générale déroute, la dissertation de culture générale inquiète. Et qu'on l'ai récemment rebaptisée "Question contemporaine" n'y change pas grand-chose : trop souvent la tâche paraît impossible. Si cette dissertation est une épreuve particulière, c'est parce qu'elle exige que soit pris le risque de penser par soi-même, en conciliant les connaissances les plus traditionnelles et questionnement averti sur les enjeux et les débats propres au monde contemporain. C'est à quoi ce livre s'attache. On ne trouvera pas ici de dissertations "idéales", livrées clés en main. On a préféré expliquer, après d'indispensable conseils généraux, comment l'étudiant peut parvenir à une dissertation réussie. Onze sujets, classés selon les types d'énoncés les plus courants - sujets généraux, sujets sous forme de question, sujets en deux volets, sujets sous forme de citation - sont donc préparés "en temps réel", en intégrant les inquiétudes et les obstacles que l'étudiant peut rencontrer, de la découverte de l'énoncé à la formulation d'une problématique, de l'élaboration d'un plan à la rédaction du devoir. Rigueur de l'analyse, souplesse de la pensée et disponibilité d'esprit se révèlent les maîtres mots de l'exercice : en somme, rien que vous ne puissiez faire ... (Tiré de la 4^e de couv.)

Cote : MET 1.4.1 CHA

BRAHIC (Mireille)

Mieux rédiger ses écrits professionnels : nouvelle édition augmentée. Paris : Eyrolles, 2019, n°290p., index. réf. 3p.

Cet ouvrage de référence est un guide pratique permettant de mieux rédiger lettres, emails, comptes rendus, rapports, notes d'analyse, notes de synthèse. Cette nouvelle édition fournit au rédacteur des critères qui lui permettent de décider du contenu des documents qu'il produit et lui apporte : méthodologie, organisation, ... (tiré de la 4^e de couv.)

Cote : MET 1.4.1 BRA



GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

Apprendre à prendre des notes. Paris : J'ai Lu, 2019, n°121p..

Conseils et méthodologie pour la prise de notes.

Cote : MET 1.4.1 GIO

FAYET (Michelle)/COMMEIGNES (Jean-Denis)

Rédiger des rapports efficaces. Malakoff : Dunod, 2019, n°253p..

L'auteur présente dans cet ouvrage une méthodologie pour la rédaction de rapports professionnels. Elle aborde les différents types de rapports possibles (rapport d'activité, de stage, de projet, d'étude ou d'expert, commercial, technique et de synthèse, synoptiques), avec des explications sur la prise de note, la stratégie du plan, le style rédactionnel à adopter et la façon de mettre (ou pas) son implication personnelle afin de renforcer ses arguments. De nombreux exemples illustrent cette méthodologie.

Cote : MET 1.4.1 FAY

NISHIMATA (Aline)

Savoir rédiger vos e-mails professionnels. Issy-les-Moulineaux : Gualino : Lextenso, 2018, n°48p..

Cet ouvrage propose 11 fiches sur la rédaction de vos e-mails professionnels.

Cote : MET 1.4.1 NIS

DEYRA (Michel)

L'essentiel de la note de synthèse. Paris : Gualino : Lextenso, 2017, n°86p.. Réf. 1p.

Ce livre présente en 8 chapitres, l'ensemble des connaissances nécessaires pour aborder l'épreuve de la note de synthèse. Au sommaire : - les épreuves sur dossier - les qualités requises - les postulats de la synthèse - la déconstruction du dossier - la construction de la note de synthèse. Des exemples réels de formulation de sujets sont proposés.

Cote : MET 1.4.1 DEY

FAYET (Michelle)

Réussir ses comptes rendus. Paris : Groupe Eyrolles, 2017, n°XIII+134p..

Guide pratique pour la rédaction de comptes rendus adaptés aux besoins du service, de la prise de notes et de la présentation du texte final selon les normes voulues.

Cote : MET 1.4.1 FAY

KADYSS (Roselyne)/NISHIMATA (Aline)

Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs. Issy-les-Moulineaux : Gualino : Lextenso, 2017, n°238p., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage est un outil à utiliser tant pour la rédaction et la présentation des principaux documents administratifs que pour l'aide à la prise de décision dans la communication interne et externe. Il propose : - la présentation des documents (lettre, e-mail, note, compte rendu...) et leurs mentions spécifiques ; - les formules types indispensables aux principes hiérarchiques de l'administration ; - les techniques de lisibilité (style, ponctuation, majuscule...) ; - les plans ; - les outils de l'argumentation ; - les lexiques de synonymes et de vocabulaire administratif. (Tiré du texte)

Cote : MET 1.4.1 KAD

■ Expression orale

LEIBOVITZ (Annie)

SISTO (Oscar), préf.

La boîte à outils pour prendre la parole en public. Malakoff : Dunod, 2020, n°191p., fig., tabl. réf. 2p.

Cet ouvrage propose des outils pour répondre à ces différents objectifs : - Quel type d'intervention ? - Préparer son intervention - Apprivoiser son trac - Se décontracter et s'entraîner - Se mettre en scène - Visualiser sa communication - Gérer son workshop.

Cote : MET 1.4.2 LEI



CIALDINI (Robert)/DENNING (Stephen)/MORGAN (Nick)/et al.
JOSEPH-DEZAIZE (Gabriel), préf.

Maîtrisez l'art de la communication : 12 techniques efficaces pour améliorer ses prises de parole, savoir convaincre et négocier, désamorcer les conflits... Gennevilliers : Prisma, 2020, n°174p., dess., .

Comment réussir à surmonter son stress pour captiver et convaincre un auditoire ? Quelles techniques adopter pour pitcher une idée, donner plus d'impact à ses messages et susciter l'adhésion ? Comment entretenir des échanges constructifs avec ses collaborateurs ou son manager ? Rédigé par les experts de la Harvard Business Review, cet ouvrage inspirant répond à toutes ces questions essentielles afin de vous aider à prendre la parole en public, négocier en tête à tête, désamorcer les conflits d'équipe, ou bien encore développer votre force de persuasion.

Cote : TRA 10 CIA

GAUTIER (Antoine)

J'ose parler en public : en 2H chrono. Malakoff : Dunod, 2019, n°VI+151p..

Pour aider la prise de parole en public du lecteur, l'auteur propose des exercices et une charte graphique très visuelle. Il ouvre sur les outils numériques et l'apport des neurosciences.

Cote : MET 1.4.2 GAU

DESTREZ (Thierry)/DUCLOS (Alain)

Avant-Scène Conseil. Paris. FRA

Demain, je parle en public. Malakoff : Dunod, 2019, n°XI+273+XVlp., ill. Réf. 2p.

L'objectif de cet ouvrage est de vous aider à : -construire votre discours et apprivoiser votre trac ; -libérer vos gestes et faire vivre votre voix ; -mettre en scène vos PowerPoint.

Cote : MET 1.4.2 DES

PERIER (Bertrand)

FLEURY (Adeline), collab.

La parole est un sport de combat. Paris : Lattès, 2018, n°219p..

L'auteur, avocat au Conseil d'Etat et à la Cour de cassation, enseigne l'art oratoire à Sciences Po et à HEC. Dans cet ouvrage, il donne des conseils pour être à l'aise en public, pour structurer un discours, le délivrer avec aisance et convaincre en toutes circonstances.

Cote : MET 1.4.2 PER

PERRIN VAN HILLE (Chantal)

L'entretien avec le jury. Paris : Documentation Française, 2017, n°158p.. Réf. 2p.

Cette épreuve s'apparente à un entretien d'embauche et répond à un objectif majeur de la fonction publique aujourd'hui : recruter les profils dont elle a besoin. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.4.2 PER

MUNIER (Adeline)

TUCCINARDI (Pascal), éd.

Comment réussir votre oral : conversation avec le jury : entretien avec le jury. Paris : Nathan/Paris : Carrières Publiques, 2017, n°220p., ill.

Cet ouvrage prépare à tous les oraux de la fonction publique : épreuve de conversation ou épreuve d'entretien avec le jury. Il propose : - des fiches pratiques : le bon comportement à adopter, la gestion du stress, des exemples de dialogue avec le jury... - une méthodologie pour apprendre à mettre en valeur votre parcours, votre personnalité, votre motivation... - la préparation de votre exposé de culture générale - des fiches pour bien connaître la fonction publique et son fonctionnement.

Cote : MET 1.4.2 MUN



■ Anglais

KIEFFER (Anne-Laure)/PINCHAUD (Alison)

Rédiger en anglais infirmier : semestres 4, 5 et 6 Paris : Vuibert, 2020, n°VIII+118p..

Cet ouvrage propose de se familiariser avec la compréhension et l'étude d'articles professionnels, jusqu'à la rédaction d'un abstract. Il est adapté à l'apprentissage de l'anglais durant les semestres 4, 5 et 6 de la formation infirmière. *Cote : SOI 8.6.2 KIE*

AUBRY (Isabelle)

S'entraîner en anglais infirmier. Paris : Vuibert, 2020, n°VIII+150p..

Cet ouvrage, destiné aux étudiants en soins infirmiers des trois années, - s'entraîner en anglais infirmier -, est un cahier d'entraînement complet, ludique et pédagogique. Construit en 6 parties, il propose plus de 130 exercices et 4 sujets blancs. Il contient par ailleurs, des conseils méthodologiques, des rappels de grammaire et des tableaux regroupant les expressions utiles. (Extrait de la 4e de couv.).

Cote : SOI 8.6.2 AUB

KIEFFER (Anne-Laure)

AUBRY (Isabelle), collab.

1000 mots en anglais pour l'infirmier. Paris : Vuibert, 2018, n°V+108p., ill.

Organisé en trois parties (anatomie et physiologie / lexique infirmier / communication), cet ouvrage permet à l'étudiant en IFSI de réviser le vocabulaire de l'UE 6.2 en vue de son évaluation de fin de semestre, et à l'infirmier professionnel de parfaire sa communication en direction des patients anglophones. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.6.2 KIE

MURPHY (M.C.)

L'anglais pour les infirmières : guide pratique de conversation médicale français-anglais, anglais-français : exercices de français et d'anglais. Paris : Ellipses, 2018, n°495p..

Bilingue Français/Anglais et Anglais/Français, cet ouvrage donne un inventaire du vocabulaire médical le plus employé dans la pratique quotidienne. Des textes brefs, des schémas de cours et d'exercices corrigés complètent ce guide permettant ainsi au lecteur d'évaluer et d'améliorer ses connaissances. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.6.2 MUR

■ Démarche documentaire

BERGER (Valérie)/FLOCH (Emmanuelle)/BOISBOUVIER (Sophie)

Recherche documentaire. *MANIPULATEUR D'IMAGERIE MEDICALE ET DE RADIOTHERAPIE (LE)*, 2021/04, n° 306, 35-41, fig., tabl. 3 réf.

La recherche documentaire est une étape indispensable pour actualiser sa pratique professionnelle. Elle repose sur une méthode rigoureuse applicable à tout sujet médical. L'objectif de cet article est d'en présenter les étapes, en l'illustrant avec un exemple concret relevant de la radiothérapie. (R.A)

DILLENSEGER (Jean-Philippe)/RAISKY (Marc)/LE FAOU (Yann)/et al.

Dossier : Oser écrire et publier. *MANIPULATEUR D'IMAGERIE MEDICALE ET DE RADIOTHERAPIE (LE)*, 2021/04, n° 306, 13-69, fig., tabl. réf.bibl.

Ce dossier répond à un intérêt croissant de la profession de MERM pour la recherche et la publication. Ce dossier regroupe dix articles qui interrogent les intérêts de la démarche d'écriture et de publication, avec des outils et des conseils. Au sommaire : "Intérêts de la publication pour les MERM" - "Oser le plaisir d'écrire, trouver sa voie dans l'écriture" - "Comment distinguer les modes de communications" - "IMRD, ou comment structurer son article" - "Recherche documentaire" - "Note technique : La base de données bibliographique LiSSa" - "Un thesaurus au service de la profession de MERM" - "Déclaration des liens d'intérêts" - "Parcours d'un article : comparaison entre les journaux à comité de lecture et une revue professionnelle" - "Regards croisés".



VILLATTE (Guillaume)/MARCHEIX (Pierre-Sylvain)/ANTONI (Maxime)/et al.

Y a-t-il des différences de mesure bibliométrique selon la source des données Medline, Google Scholar ou Web of Science ? Application à la bibliométrie de la publication d'articles après une communication orale aux congrès de la Société Francophone d'Arthroscopie (SFA) en 2013 et 2014. *REVUE DE CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE*, 2020/12, vol. 106, n° 8, 924-929, fig., tabl. 27 réf.

INTRODUCTION : La bibliométrie permet des analyses quantitatives et qualitatives de la communication d'un individu ou groupe (volume, visibilité) et influe sur le financement de la recherche. Différentes sources de données bibliométriques avec des fonctionnements différents existent pouvant aboutir à des statistiques

différentes. Cette donnée n'a pas été investiguée pour les publications suite à la communication dans un congrès français. Aussi, nous avons mené une étude comparant les principaux outils de mesure bibliométrique avec pour objectifs d'évaluer : 1) le taux de publications après une communication orale aux congrès de la Société Francophone d'Arthroscopie (SFA) 2013 et 2014 en fonction de la source de données bibliographiques utilisée, 2) le taux de citations de ces publications en fonction de la source de données bibliographiques. HYPOTHÈSE : Les taux de publications et de citations étaient différents selon la base de données bibliographiques consultée. MATÉRIEL ET MÉTHODE : Les 199 abstracts des communications orales des congrès SFA de 2013 et 2014 ont été inclus dans cette étude. A partir des noms des auteurs et mots-clés, une recherche manuelle de publication a été effectuée sur 3 bases de données bibliographiques : Medline, Web of Science et Google Scholar. Les caractéristiques des publications (taux de citations) ont été étudiés par l'intermédiaire des 3 bases de données et du site internet SIGAPS (Système d'Interrogation, de Gestion et d'Analyse des Publications Scientifiques). RÉSULTATS : Le taux de publication après communication au congrès SFA était égal pour les bases de données Medline et Google Scholar à 48,2 % (96 articles publiés sur 199 communications), et significativement inférieur à 44,7 % (89/199) pour Web of Science ($p = 0,002$). Le nombre de citations par article était significativement différent ($p < 0,001$) entre les 3 bases de données, avec Google Scholar répertoriant 1,5 à 3,4 fois plus de citations en moyenne pour un article que les 2 autres. La corrélation du taux de citations entre les 3 bases de données était forte ($r = 0,93$). DISCUSSION : Cette étude, à travers un exemple, illustre les différences bibliométriques que l'on peut observer d'une base de données à une autre. Il y avait 4 % (7/199 articles) de différence sur le taux de publications après communication orale au congrès de la SFA et des différences encore plus marquées concernant le taux de citations d'un article (1,5 à 3,4 fois plus de citations avec Google Scholar). Tout travail de bibliométrie doit préciser l'outil de mesure et il faut sans doute multiplier les sources de données afin d'augmenter l'exhaustivité. Niveau de preuve : IV ; études épidémiologiques descriptives. (R.A.). © 2020 Elsevier Masson SAS. All rights reserved.

GUILLOUËT (Sonia)

Recherche infirmière : Les outils de gestion documentaire (1/2). [fiche] *REVUE DE L'INFIRMIERE*, 2019/02, n° 248, 49-50. 2 réf.

L'utilisation de logiciels de gestion documentaire (ou bibliographique) est indispensable afin de garantir une gestion et un classement efficaces des différentes références et sources sélectionnées au fur et à mesure de l'avancée de la recherche documentaire. Ils permettent, de plus, un référencement automatique à l'endroit de votre choix dans un document de traitement de texte. Zotero®, logiciel libre et gratuit, facile d'utilisation, peut ainsi être utilisé par les chercheurs apprentis ou confirmés. (RA)

GUILLOUËT (Sonia)

La navigation dans PubMed (2/2). [fiche] *REVUE DE L'INFIRMIERE*, 2018/12, n° 246, 47-48, tabl. 4 réf.

Étape incontournable dans l'écriture d'un projet de recherche, la navigation dans Public Access to Medline (PubMed) doit être bien maîtrisée par l'infirmier chercheur. Une bonne connaissance du fonctionnement et des subtilités de la navigation rend la recherche documentaire efficace avec une sélection de références pertinentes. (RA)

DA CUNHA (Maria)

Recherche infirmière : 3/3 La recherche documentaire. [fiche] *REVUE DE L'INFIRMIERE*, 2018/06-07, n° 242, 39-40. 14 réf.

Une fois l'intitulé de la recherche documentaire formulé et les mots clés définis, la recherche d'informations peut débuter. Les outils adaptés sont multiples et proposent des fonctionnalités diverses. Voici une sélection de quelques-uns de ces outils, utiles aux infirmiers chercheurs. (RA)

DA CUNHA (Maria)/GUILLOUËT (Sonia)

Recherche infirmière : La recherche documentaire (2/3). [fiche] *REVUE DE L'INFIRMIERE*, 2018/04, n° 240, 43-44, fig., 4 réf.

Une fois le thème de recherche cerné et les mots clés définis, il est indispensable, avant de débuter une recherche sur une base de données, de vérifier s'il existe un thésaurus. (RA)



DA CUNHA (Maria)

Recherche infirmière : La recherche documentaire (1/3) REVUE DE L'INFIRMIERE, 2018/02, n° 238, 45-46.

Lorsque l'on a une intuition, une idée de recherche, la première chose à faire est de vérifier qu'une équipe ne s'est pas déjà intéressée au sujet et n'a pas déjà fourni la réponse. Ainsi, il est nécessaire d'entreprendre une recherche documentaire en suivant une démarche rigoureuse et en lisant la littérature scientifique française et internationale. (RA)

HERBEZ (Carine)

Pourquoi il faut aller au centre de doc ! SANTE MENTALE, 2017/08/01, n° HS, 16-17.

A l'ère d'internet et des réseaux sociaux, difficile de trouver une information fiable. Jérémie, infirmier, doit mener une recherche bibliographique pour un travail de groupe. Il fait appel au documentaliste de son hôpital et découvre un partenaire compétent et réactif. (R.A.).

GEDDA (Michel)

Recherche documentaire en masso-kinésithérapie / physiothérapie : connaissances élémentaires pour interroger les banques de données électroniques. KINESITHERAPIE SCIENTIFIQUE, 2017/04, n° 586, 5-16, fig., tabl. 10 réf.

L'interrogation des banques de données électroniques est une démarche méthodique et stratégique qui ne s'improvise pas. Après avoir défini précisément l'objet de la recherche, elle procède par 5 étapes : 1. Identifier les banques de données pertinentes, 2. Composer les équations de recherche, 3. Rédiger la stratégie de recherche, 4. Exécuter la recherche, 5. Réajuster et affiner les premiers résultats. Pour être conforme et légitime, la méthode suivie doit être transparente et reproductible, donc écrite. (R.A.).

MOUILLET (Evelyne)

Les essentiels de la recherche bibliographique en santé : chercher - organiser - publier.

Montrouge : Doin : John Libbey Eurotext, 2016, n°203p., ann.

Cet ouvrage regroupe l'essentiel des méthodes et pratiques de la recherche bibliographique en santé en trois activités : chercher, organiser et publier. La première partie présente la méthode de la recherche documentaire dont les modalités sont communes aux outils bibliographiques en ligne, ainsi que PubMed/MEDLINE. La deuxième partie montre comment sélectionner références et documents, notamment pour réaliser une revue systématique. La présentation des mesures bibliométriques permet ce tri et la mise en place de la veille bibliographique avec EndNote et Zotero. La dernière partie explique la rédaction bibliographique, pour appeler et présenter des références dans un mémoire, une thèse, un article. Les règles de Vancouver en sont l'outil essentiel. Cet ouvrage apprend au lecteur à conduire une recherche documentaire pertinente, à sélectionner les documents utiles, à gérer une veille bibliographique et à connaître les règles de la rédaction bibliographique. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.4.1 MOU

SIRE (Guillaume)

Les moteurs de recherche. Paris : La Découverte, 2016, n°126p.. Réf. 11p.

Comment se repérer sur le web ? Comment ne pas se perdre dans ce déluge d'informations ? Les moteurs de recherche sont à la fois des cartes, des boussoles et des topographes. L'objectif de cet ouvrage est de révéler ce qui se cache derrière l'interface en apparence extrêmement simple depuis laquelle nous avons accès à tant d'informations. Le lecteur apprendra comment ont été inventés les moteurs de recherche. Il comprendra comment ils fonctionnent, comment ils sont financés, quel est leur statut juridique, les controverses dont leur activité est susceptible de faire l'objet, quels sont les principaux moteurs sur le marché, comment ils se distinguent les uns des autres et quelles sont les perspectives d'évolution du secteur. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : GEN 5.1 SIR



■ Outils

■ **Gestion du temps, organisation**

OLLIVIER (Daniel)

Manager le télétravail et le travail à distance : adapter son management aux équipes en distanciel. Le Mans : Gereso, 2021, n°271p., tabl., fig., réf. 2 p.

Alors qu'un tiers des salariés télétravaillait déjà sous une forme ou sous une autre, les confinements imposés par la crise sanitaire de 2020 ont contraint les entreprises et la Fonction publique à généraliser cette forme d'activité. Le télétravail est maintenant devenu incontournable ! Mais comment adapter son management avec ses équipes à distance ? Quels sont les outils digitaux indispensables au co-travail et à la collaboration à distance ? Comment favoriser l'engagement et l'autonomie ? De quelle façon harmoniser les méthodes, planifier les activités et coordonner les travaux ? Comment instaurer une culture du partage ? ...Cet ouvrage répond à toutes ces questions mais ne se limite pas pour autant à une boîte à outils : il est centré sur les pratiques managériales de savoir-faire et de savoir-être dans une démarche proactive. Le manager à distance doit ainsi faire certains choix au regard de son expérience et modifier ses habitudes, pour continuer à piloter les projets et conserver la relation de confiance établie avec ses collaborateurs.

Cote : TRA 11 OLL

CALKINS (Isabelle)

Télétravail : comment réussir vos visioconférences, webinaires et réunions en ligne. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur/Paris : De Boeck Supérieur, 2021, n°154p., fig., phot..

Le télétravail s'est invité dans notre vie professionnelle et personnelle, sans que nous ayons eu le temps de nous y préparer, de nous former. Cet ouvrage propose des clés pour un télétravail réussi. Comment ne pas se laisser dépasser par la technique ? Quels sont les codes de la communication à distance ? Comment préparer une intervention efficace ? Comment créer de l'interaction, de l'engagement malgré l'absence physique ? Comment animer ? Comment prendre la parole ? Quelle lumière, quel cadrage et quel arrière-plan choisir ?

Cote : MET 1.1 CAL

MAZETIER (Hans)/SIVADON (Catherine)/BERNARD (Estelle)/LEMOINE (Martine)

MARCHI (Michèle), coord.

Travailler en mode projet. AIDE SOIGNANTE (L'), 2021/03, n° 225, 9-20. Réf. bibl.

Au sommaire de ce dossier sur le mode projet : - Travailler en mode projet, entre incantation et opportunité : quelque soit la méthode employée, travailler en mode projet amène à faire évoluer son positionnement et à réinterroger sa posture professionnelle. - Le projet de vie : avoir des projets est indispensable et constitue une source de motivation, d'autant plus pour les personnes résidant en institution. Le volet social du projet de vie est coconstruit avec la famille et le résident, en s'appuyant sur ses goûts et ses aspirations. - Formalisation d'un projet d'accompagnement personnalisé en établissement médico-social. - Donner du sens au projet d'accompagnement personnalisé en Ehpad : le PAP est un excellent outil de médiation et de communication entre le résident, l'équipe et la famille. Il s'inscrit pleinement dans une démarche de bientraitance. - Méthodologie de projet en Ifas : de l'enseignement à l'évaluation : le projet action est une méthode active d'apprentissage fréquemment proposée aux apprenants aides-soignants. Il permet de mobiliser, en petit groupe, des compétences en relation avec le référentiel de formation dans la réalisation d'actions concrètes. Le formateur référent est le garant de la méthodologie, de l'initiation à l'évaluation, et de la gestion du temps.



COUDIERE (Hervé)

Gestion du temps pour managers et professionnels débordés : bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important ! Le Mans : Gereso, 2020, n°243p., réf. 1p.

Vous êtes-vous déjà senti débordé, stressé par la charge de travail ? Vous demandez-vous souvent « Comment faire pour tout faire ? » Dans un contexte professionnel de plus en plus exigeant, où l'on vous demande de toujours faire plus avec moins, comment mieux gérer votre temps mais aussi aider vos collaborateurs à mieux s'organiser ? Comment associer efficacité, bien-être et collaboration avec les autres ? Pour l'auteur, la réponse commence par ces quelques mots : bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important ! Construit autour de 4 étapes clés et illustré de situations concrètes, cet ouvrage vous propose des outils pratiques adaptables à votre situation, votre poste et votre personnalité. Ce qui vous permettra de faire face à votre charge de travail avec sérénité, prioriser vos activités, savoir dire non, réagir au quotidien... Retrouvez concentration et efficacité, mais pas seulement ! Car si l'important est de bien gérer son temps,

maintenir des relations positives et durables avec votre entourage l'est tout autant ! (extrait de la 4e de couv.).

Cote : MET 1.1 COU

LICETTE (Charline)

Le guide de la lecture rapide et efficace. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2020, n°207p.. réf. 1p.

Ce guide vous aidera à comprendre les mécanismes visuels ainsi que les différentes techniques à employer selon le type de lecture recherché : balayage, survol, lecture sélective ou complète... Il vous propose également des exercices pour vous entraîner. (Extrait de la 4e de couv.).

Cote : MET 1.3 LIC

COUDIERE (Hervé)

Gestion du temps pour managers et professionnels débordés : bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important ! Le Mans : Gereso, 2018, n°273p.. Réf. 1p.

Efficacité personnelle, bien-être émotionnel et coopération avec les autres sont les trois enjeux majeurs de la gestion du temps. Cet ouvrage propose des outils pratiques adaptables à différentes situations pour mieux faire face à sa charge de travail, prioriser ses activités, savoir dire non, réagir au quotidien...

Cote : MET 1.1 COU

■ Conduite de réunions, conduite de projets

GILLET GOINARD (Florence)/MAIMI (Laurent)

La boîte à outils pour animer vos réunions. Malakoff : Dunod, 2020, n°191p., ill.

Des fiches opérationnelles au quotidien ; Une structure graphique pour maîtriser l'essentiel en un coup d'oeil ; Des exemples et des cas d'entreprise pour passer à l'action. 75 outils en 7 objectifs : 1. Les différents types de réunions 2. Initier et préparer une réunion 3. Démarrer, s'échauffer 4. Animer une réunion, faire produire 5. Les outils digitaux 6. Gérer le groupe 7. Conclure et faire le compte rendu. Des vidéos d'approfondissement : Les erreurs et antidotes des réunions ; L'opportunité de la réunion ; Comment démarrer une réunion ; La ProcessCom® en réunion ; La déclusion. Publics : animateurs de réunions, responsables et chefs de projets, managers, coachs et intervenants en entreprise, consultants, étudiants.

Cote : MET 1.5 GIL

DRECQ (Vincent)

Pratiques de management de projet : 50 outils et techniques pour réussir vos projets. Malakoff : Dunod, 2020, n°281p., fig., tabl. réf. 2p.

Cet ouvrage aborde le management de projet, il est divisé en 8 chapitres et en présente 50 outils. Il traite de : - techniques de prise de décisions en groupe, - techniques de planification, - techniques d'estimation, - techniques de gestion des parties prenantes, des acteurs projet et du changement, - techniques de management de la qualité, - techniques de résolution de problèmes, - techniques liées au processus d'achats, - techniques de gestion des risques sur un projet.

Cote : TRA 10 DRE



KILLI (Anne)/SADDY (Claire)

Pour une conduite de projet créative et responsable : penser différemment, interagir autrement.

Voiron : territorial éditions, 2019/12, n°149p.. réf. 1p.

Les deux auteures de ce livre invitent à penser différemment la conduite de projet, à agir avec responsabilité et créativité et à innover dans son management. Cet ouvrage ouvre un éventail de perspectives concrètes et outillées pour approfondir et faire évoluer sa pratique dans une optique créative et responsable.

Cote : TRA 10.8 KIL

BOULENOUAR (Abdelhamid)/CHANTREUIL (Serge)/HAFID (Bélaïd)/et al.

COURTOT (Hervé), éd.

Maîtrise d'un projet. La Plaine Saint-Denis : AFNOR, 2019, n°328p., tabl., fig., ann. Réf. 6p.

Ouvrage organisé en trois parties. La première est relative aux méthodes et aux outils à mettre en oeuvre pour maîtriser un projet. La deuxième partie décrit les méthodes et outils nécessaires à la mise en oeuvre et à la maîtrise de la réalisation d'un projet, ainsi qu'à sa clôture. La troisième partie détaille les méthodes et outils à connaître pour maîtriser chacun des domaines de connaissance d'un projet. (Tiré de la 4ème de couv.) Cote : TRA 13 COU

AIM (Roger)

La gestion de projet. Issy-les-Moulineaux : Gualino : Lextenso, 2018, n°216p., index.

Au-delà des méthodes de gestion de projet qui sont détaillées, cet ouvrage traite aussi des aspects liés aux structures organisationnelles et aux méthodes de communication. Une partie introductive est consacrée au concept fondateur de la gestion de projet, la division du travail, et à une approche historique allant de la Renaissance italienne à nos jours, montrant l'émergence de la gestion de projet et de ses méthodes au milieu du XXe siècle. (Tiré du texte)

Cote : TRA 11.3 AIM

KALFON (Julia)

Animez vos réunions ! Méthodes et outils pour conduire vos groupes avec succès. Malakoff : Dunod, 2018, n°XIII+210p.. Réf. 2p.

Ce livre mode d'emploi répond aux questions suivantes : Quels sont les différents types de réunions ? Comment choisir sa façon d'animer ? Comment préparer et mettre en place une réunion ? Quel est le rôle de l'animateur et comment doit-il réagir face aux difficultés du groupe ? Comment animer un groupe d'étude qualitative ? Et de créativité ? Comment animer en utilisant les nouvelles technologies ?

Cote : MET 1.5 KAL

MUCCHIELLI (Roger)

La conduite des réunions. Paris : ESF, 2018, n°209p., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage offre des réponses claires aux questions essentielles qui concernent la conduite des réunions : Comment se préparer à animer un groupe ? Quelles techniques d'animation favorisent le mieux la participation ? Comment maîtriser les différentes sortes de réunion ? Quelles sont les clés psychologiques qui permettent de comprendre tant le fonctionnement des petits groupes que des grands groupes ? L'auteur réserve une bonne part de réflexion et de conseils aux situations bien actuelles de concertation, discussion et négociation. Il s'inscrit dans une démarche de participation et d'apprentissage de la décision collégiale et propose une bonne leçon de "savoir vivre en groupe".

Cote : MET 1.5 MUC

■ Bureautique

BLUTTMAN (Ken)

Formules et fonctions pour Excel pour les nuls : versions 2010, 2013 et 2016. Paris : First, 2016, n°XI+395p., index.

Ce livre est consacré à l'art de mouliner des chiffres avec Excel. Plus de 150 fonctions sont étudiées dans ce livre. Mais au lieu de les aborder dans l'ordre alphabétique en montrant leur syntaxe, elles ont été réunies par catégories, avec des exemples expliquant pas à pas comment les utiliser seules ou dans des formules, avec de nombreuses illustrations. (Tiré du texte)

Cote : MET 4 BLU

BLAZQUEZ (Christophe)/ZAMOUM (Samir)

Les nouveaux outils bureautiques gratuits : collaborer, échanger et s'organiser avec les outils du web. Le Mans : Gereso, 2016, n°171p.. Réf. bibl.

Le Cloud Computing, les outils Google, le Mind Mapping, les applications mobiles : des concepts et des outils bureautiques maintenant accessibles à tous. Avec une centaine de captures d'écran, de nombreux cas pratiques et témoignages d'utilisateurs, les auteurs vous proposent différents outils ou logiciels que vous pourrez exploiter en fonction de vos besoins personnels ou professionnels. Au sommaire : - Le Cloud Computing ; - Les services Google (Apps, Drive et Docs) ; - Le Mind Mapping ; - Les agrégateurs de flux RSS ; - La curation de contenu ; - Les outils d'organisation ; - La bureautique en situation de mobilité.

Cote : MET 4 BLA

Microsoft® WORD 2013. Saint Herblain : ENI, 2013, n°516p., index, ann.

Ce guide pratique nous présente dans le détail l'ensemble des fonctions du traitement de texte Microsoft® Word version 2013.

Cote : MET 4 MIC



Microsoft® EXCEL 2013. Saint Herblain : ENI, 2013, n°494p., index, ann.

Ce guide pratique présente dans le détail, les différentes fonctions du tableur Microsoft Excel 2013 ; il s'adresse à toute personne désirant découvrir et approfondir l'ensemble de ses fonctionnalités.

Cote : MET 4 MIC

Microsoft Office 2010 : Word, Excel, PowerPoint et Outlook 2010. Saint Herblain : ENI, 2010, n°460p., index, ill.

Cet ouvrage présente les fonctions essentielles des principaux logiciels de la suite Microsoft Office 2010 : le traitement de texte Word 2010, le tableur Excel 2010, le logiciel de présentations animées PowerPoint 2010 et le logiciel de messagerie Outlook 2010.

Cote : MET 4 MIC

■ Outils du WEB

DELENGAIGNE (Xavier)/MASUCCI (Franco)

Rédigez vite et bien avec le mind mapping : la méthode mapwriting. Malakoff : Dunod, 2020, n°249p.. 3p.

Ce livre vous initie au MapWriting, une méthode précise pour organiser clairement vos idées, produire efficacement vos écrits et bien plus encore. Que vous soyez auteur, journaliste ou encore étudiant, avec le Mind Mapping, votre rêve d'écriture devient réalité !

Cote : MET 1 DEL

BUZAN (Tony)

GRIFFITHS (Chris), collab./HARRISON (James), collab.

Mind maps : améliorer son efficacité au travail Paris : Editions Eyrolles, 2019, n°XXVII+272p., index, ill.

Améliorer son efficacité au travail ? Gagner du temps et booster sa créativité ? C'est possible grâce aux mind maps de Tony Buzan. Il applique ici a méthode : en organisant mieux vos idées, vous pourrez agir efficacement pour renforcer votre impact au quotidien. Que votre problème concerne la vente, la gestion de projet, le changement ou encore l'innovation, le mind mapping vous aidera à - penser de façon claire, créative et originale ; - prendre des décisions en toute confiance ; - proposer des présentations percutantes ; - négocier et convaincre plus efficacement ; - élaborer des stratégies gagnantes.

Cote : MET 1.2 BUZ

DELENGAIGNE (Xavier)/DELENGAIGNE (Marie-Rose)

CARRON (Marine), ill.

La boîte à outils du Mind Mapping. Malakoff : Dunod, 2019, n°192p., ill. Réf. 2p.

Le Mind Mapping est une représentation visuelle des idées et informations sous forme de schéma appelé "Mind Map" (ou carte mentale). Cet ouvrage présente 72 outils visuels, classés sous neuf dossiers selon le but recherché : jongler avec les concepts ; hiérarchiser, classer, comparer ; déterminer les causes ; représenter les séquences ; montrer les interactions ; interroger et présenter un sujet ; penser avec les mains ; développer son imagerie mentale. Chaque outil est traité de façon synthétique avec un schéma de synthèse, les objectifs spécifiques, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en oeuvre, des conseils méthodologiques, les avantages et les limites. Un cas d'application complète certains outils.

Cote : MET 1 DEL

DELENGAIGNE (Xavier)

Mémoriser sans peine avec le Mind Mapping, le sketchnoting et... : toutes les astuces pour muscler et donner de bons appuis à votre mémoire. Malakoff : InterEditions : Dunod, 2016, n°243p., ill. Réf. 3p.

Ce livre répertorie les outils et les méthodes pour muscler votre mémoire mais aussi pour ne pas l'encombrer en apprenant à lui trouver des appuis et en sachant vous organiser. Pour vous familiarisez avec les outils proposés, vous trouverez des exemples et exercices. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.2 DEL

BOUCHUT (Fabienne)/CAUDEN (Isabelle)/CUISINIEZ (Frédérique)

La boîte à outils des formateurs. Paris : Dunod, 2016, n°199p.. Réf. 1p.

Cet ouvrage pratique et synthétique présente plus de 64 outils et méthodes indispensables à tout formateur, qu'il soit manager, coach, débutant ou expérimenté... Cette troisième édition prend en compte la loi sur la

formation professionnelle, l'apport des nouveaux médias en pédagogie (média sociaux, serious games, podcasts, vidéocasts), et de la communication non verbale. De nouveaux outils sur les MOOC, SPOC, le tableau digital, les supports Bring Your Own Devise (tablettes, ordinateurs, smartphones), la chronobiologie, le test de connaissance et les cartes mentales ont été ajoutés. Une aide pour réussir vos formations à l'ère du Web 2.0.

Cote : PED 1.4.3 BOU

Les outils web

Outils de veille, outils collaboratifs, ce site internet vous donne accès à différentes façons d'aborder les outils du WEB 2.0 afin de vous permettre de gérer au mieux votre temps, de vous organiser, et de gagner en efficacité.

[En ligne], consulté le 02/08/2021

