

Thema' Doc : réussir sa rentrée

Bibliographie thématique : les références sont classées par ordre chronologique décroissant au sein de chaque rubrique.

SOMMAIRE

■ Généralités : apprentissage, gestion du stress	2
■ Apprentissage	2
■ Gestion du stress	3
■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport	4
■ Soutien méthodologique	5
■ Enquêtes et entretiens	5
■ Recherche, articles scientifiques	6
■ Expression écrite	8
■ Expression orale	10
■ Anglais	11
■ Démarche documentaire	13
■ Outils	13
■ Gestion du temps, organisation	13
■ Conduite de réunions	14
■ Bureautique	15
■ Outils du WEB	15

Contact : herve.pigeotte@aphp.fr



Centre de documentation de l'AP-HP
Direction des Ressources Humaines
Centre de la Formation et du
Développement des Compétences

■ Généralités : apprentissage, gestion du stress

■ Apprentissage

MARTINEZ (Sébastien)/WENGER (Elisa)
RAUT (Juliette), ill.

La mémoire est un jeu : ce qu'il faut savoir pour tout savoir. 2018, n°259p.. Réf. 1p.

Comment s'entraîne un athlète de la mémoire ? A quelle gymnastique mentale se plie-t-il pour réussir à retenir des séries de centaines de chiffres ou d'images sans difficulté ? Surtout, quels enseignements pouvons-nous en tirer dans notre vie quotidienne ? L'auteur, champion de France de la mémoire 2015 et formateur en mémorisation, a isolé les facultés fondamentales qui sont au coeur de son entraînement ; - l'attention, sans laquelle rien n'est possible ; - l'acuité de nos perceptions, qui imprègnent notre mémoire ; - et enfin l'observation, grâce à laquelle nous pouvons suivre nos progrès. ce sont ces facultés fondamentales qu'il s'agit d'éveiller pour mémoriser - et donc apprendre - facilement et efficacement. A l'aide de programmes d'entraînement spécifiques (pour améliorer sa maîtrise d'une langue étrangère ou associer des noms et des visages, par exemple) et d'une myriade d'exercices qui permettent au lecteur de se tester et de progresser, tout en cultivant l'art du jeu. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 MAR

BERMON (Antoine)

Apprendre à mieux apprendre. Paris : Ellipses : Marketing, 2017, n°91p.. Réf. 2p.

Ouvrage écrit par un étudiant et pour les étudiants. Il s'agit d'une réflexion personnelle sur la façon de gérer, de prendre en compte, d'analyser la confrontation entre un "cerveau neuf", celui d'un jeune étudiant qui s'attache à apprendre son métier, et la masse des connaissances qu'il doit absorber, digérer, classer, dans le but de les utiliser plus tard. (Tiré de la préf.)

Cote : MET 1.2 BER

PHAM QUANG (Long)

BARBIER (Jean-Marie), préf./LIVET (Pierre), postface

Emotions et apprentissages. Paris : L'Harmattan, 2017, n°273p.. Réf. 13p.

Apprendre de, apprendre par, apprendre dans les émotions : peu de questions présentent un enjeu social et personnel, un enjeu théorique et méthodologique aussi fort pour la recherche et la formation. Loin d'être des états transitoires, les émotions trouvent leur pleine portée dans la mise à jour du rapport qu'elles entretiennent avec l'engagement et la construction du sens dans l'action. A l'occasion d'une immersion en soin mortuaire - méconnu et pourtant essentiel - sont avancées des propositions analysant le rapport entre émotions situées et apprentissages en situation de travail. (Extrait de la 4e de couv.)

Cote : PED 1.2.1 PHA

BERSET (Christine)/ALLIN PFISTER (Anne-Claude)/DECOSTERD (Joanna)/et al.

ALLIN PFISTER (Anne-Claude), éd.

Le guide de l'étudiant. Courbevoie : Lamarre, 2014, n°XI+176p., tabl., fig., index. réf. bibl.

Destiné aux étudiants en soins infirmiers, ce guide a pour objectif de les accompagner au cours de leurs études, en développant leur capacité d'apprendre. Le premier chapitre aborde le positionnement de l'étudiant engagé dans une formation professionnalisante. Le deuxième chapitre pose un regard sur la profession infirmière et son histoire. Le troisième se penche sur la formation en soins infirmiers et son évolution récente. Le quatrième chapitre s'arrête à une question fondamentale que tout étudiant devrait se poser : quel est mon rapport au savoir ? Le dernier chapitre décrit les outils méthodologiques (prise de notes, mémorisation, utilisation d'internet, carte mentale, concepts structurants, situations apprenantes...) permettant d'optimiser les facultés d'apprentissage.

Cote : SOI 1.1.6 ALL

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

Apprendre à réviser. Paris : EJL, 2012, n°109p..

L'objectif de l'ouvrage est d'aider le lecteur (étudiant ou toute personne préparant un concours) à optimiser son temps de révision et à mieux appréhender les examens et concours.

Cote : MET 1.1 GIO



■ **Gestion du stress**

MAEX (Edel)

KABAT ZINN (Jon), préf./MASKENS (Claude), trad.

Apprivoiser le stress par la pleine conscience. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur, 2017, n°158p.. Réf. 1p.

Edel Maex a intégré de longue date les pratiques de pleine conscience à sa vie quotidienne et à ses activités psychothérapeutiques. Dans cet ouvrage, il partage les apports de sa riche expérience et de ses rencontres avec des personnes confrontées à des difficultés très diverses : maladies graves, rechutes dépressives, stress et anxiété... rédigé dans un style direct et concret, ce livre offre au lecteur un ensemble de conseils pratiques extrêmement utiles, tout en rappelant les principes fondamentaux dans lesquels ils sont ancrés. Ce livre offre une porte d'entrée parfaite pour découvrir ou redécouvrir ce qu'est la pleine conscience et ce qu'elle peut apporter à notre quotidien. Il constitue surtout un compagnon idéal tant pour les personnes engagées dans un processus d'apprentissage de la pleine conscience que pour celles qui veulent maintenir et dynamiser leur pratique. (4e de couv.)

Cote : PSY 7.4 MAE

SALEH (Dalia)/CAMART (Nathalie)/ROMO (Lucia)

Intervention de gestion du stress par Internet chez les étudiants : revue de la littérature. *ANNALES MEDICO-PSYCHOLOGIQUES*, 2017/04, vol. 175, n° 4, 327-331, tabl. 29 réf.

Internet est devenu un outil indispensable dans de nombreux domaines et s'inscrit peu à peu dans le champ du « self-help », ou aide par soi-même. L'intervention de gestion du stress par Internet est l'une d'entre elles. Elle repose sur la participation à un programme, accessible sur Internet, qui propose une intervention à visée thérapeutique. Ce type d'intervention présente plusieurs avantages : la possibilité de diffuser largement, et donc de façon économique, à une grande partie de la population, une disponibilité accrue avec l'accès à toute heure du jour, et une confidentialité pour les participants. L'examen de la littérature dans ce domaine nous a permis de trouver six articles portant sur des programmes dont l'efficacité a été étudiée sur des étudiants. Ce travail présente les méthodologies et techniques de gestion du stress les plus fréquemment proposées, les aspects d'efficacité, ainsi que les intérêts et les limites de telles interventions.. (R.A.). © 2016 Elsevier Masson SAS. All rights reserved.

FRUGUIERE (Aristide)

Apprivoiser le stress. *LES GRANDS DOSSIERS DES SCIENCES HUMAINES*, 2011/06-07-08, n° 23, 62-64. réf. bibl.

Qu'il se présente sous la forme d'un grand saut dans l'inconnu, ou sous la forme de petites agressions quotidiennes, le stress, omniprésent dans notre vie, est l'une des grandes maladies de notre temps. Des spécialistes ont mis au point des démarches qui, faute de l'éliminer, permettent au moins de l'apprivoiser. (R. A.).

BAUMANN (Nicole)/TURPIN (Jean-Claude)

BAUMANN (Marc), ill.

Sans stress, la vie est impossible : comment le gérer. Montpellier : Sauramps Médical, 2010, n°312p., fig., tabl., index. Réf. bibl.

Si dans le langage courant, le stress est un mot chargé de connotations négatives, ce livre insiste sur le fait qu'il s'agit d'une fonction d'adaptation. Le stress suscite une mobilisation de l'organisme pour réussir tout un ensemble d'activités nécessaires à la vie individuelle et en société. Les auteurs envisagent tous les aspects de la vie quotidienne : l'enfance, l'adolescence, la vie personnelle, familiale et professionnelle, la vieillesse. Certes, cette faculté d'adaptation peut atteindre ses limites. Ce qui était un bénéfice devient un danger. Ce livre donne des explications sur les mécanismes impliqués, la manière d'éviter les stress mal contrôlés et leurs conséquences. (4e de couv.)

Cote : PSY 7.4 BAU



■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport

KALIKA (Michel)/MOURICOU (Philippe)/GARREAU (Lionel)

Le mémoire de master : piloter un mémoire, rédiger un rapport, préparer une soutenance.

Malakoff : Dunod, 2018, n°208p., index, ann. Réf. 6p.

Comment rédiger un mémoire de master, à l'université comme en grande école, à l'heure du numérique et des réseaux sociaux ? Cet ouvrage donne les clés de la méthodologie du mémoire, de sa genèse et de son pilotage jusqu'à sa rédaction.

Cote : MET 1.4.1 KAL

FRAGNIERE (Jean-Pierre)

Comment réussir un mémoire : choisir son sujet, gérer son temps, savoir rédiger. Malakoff :

Dunod, 2017, n°142p.. Réf. 2p.

Conçu comme un guide pratique, ce livre oriente toute personne devant réaliser la rédaction d'un rapport, d'un mémoire ou d'une thèse. Il apporte des éléments méthodologiques pour organiser son travail : choix du sujet, détermination d'un plan, élaboration d'une bibliographie, ressources numériques, etc...

Cote : MET 1.4.1 FRA

BOUTILLIER (Sophie)/UZUNIDIS (Dimitri)

Mémoire et rapport de stage : méthodologie approfondie. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2015, n°185p.. Réf. 1p.

Cet ouvrage de méthodologie générale s'intéresse à la construction d'une problématique et d'un modèle d'analyse d'un rapport de stage ou d'un mémoire. Il a pour objectif d'explicitier les méthodes et les techniques de recherche en sciences humaines en se référant à des exemples concrets. (Tiré de l'introd.)

Cote : MET 1.4.1 BOU

BOUTILLIER (Sophie)/GOGUEL D'ALLONDANS (Alban)/UZUNIDIS (Dimitri)/LABERE (Nelly)

Méthodologie de la thèse et du mémoire. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2015, n°323p., ann. Réf. 4p.

Cet ouvrage propose une méthode approfondie destinée à guider l'apprenti chercheur tout au long de son travail. Quelles sont les exigences d'un mémoire et d'une thèse ? Comment choisir son sujet ? Comment construire des hypothèses ? Les conseils méthodologiques sont illustrés par des exemples afin de mieux saisir les voies de recherche et de rédaction. Ce manuel s'adresse aux étudiants de master et de doctorat. (Tiré de la 4ème de cou.)

Cote : MET 1.4.1 BOU

BOISSART (Marielle), coor.

Réussir son parcours de mémoire de fin d'études : méthodes de travail (UE 6.1 S1) : initiation à la démarche de recherche (UE 3.4 S4 et S6) : analyse de la qualité et traitement des données scientifiques et professionnelles (UE 5.6 S6). Noisy-le-grand : Setes, 2015, n°XIV+305p., ann., index. Réf. 4p.

Au sommaire : UE 6.1 S1 : Méthodes de travail (méthode de travail personnel et en groupe, carte conceptuelle, recherche documentaire, documents écrits, initiation aux logiciels informatiques de base) ; UE 3.4 S4 : Initiation à la démarche de recherche (ancrages de la recherche, méthodologie du résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche, architecture de la recherche) ; UE 3.4 S6 / UE 5.6 S6 : Initiation à la démarche de recherche. Analyse de la qualité et traitement des données scientifiques et professionnelles (Etat des lieux sur la recherche infirmière : regards croisés autour de 4 pays (Liban, Canada, Suisse et France), plagiat, démarche d'évaluation des pratiques professionnelles, soutenance du mémoire de fin d'études.

Cote : SOI 8.7 BOI



AGBOBLI (Edo Kodjo Maurille)

Méthodologie de la recherche et initiation à la préparation des mémoires et des thèses. Paris : L'Harmattan, 2015, n°215p., ann. Réf. 5p.

La première partie de cet ouvrage présente les fondements historiques de la méthodologie de la recherche, les modes d'investigation et la stratégie de la recherche. La deuxième partie montre de façon détaillée comment appliquer la recherche à la préparation des mémoires et des thèses : fondements réglementaires, règles de présentation, soutenance, etc.

Cote : MET 1.4.1 AGB

COILOT (Marie-Madeleine)/JEANGUIOT (Nicole)/PEYNET (Hélène)/RAYNERT (Anne)

Initiation à la démarche de recherche : UE 3.4 et 5.6 : semestres 4 et 6. Paris : De Boeck : Estem, 2014, n°VIII+177p., ann. réf. 2p.

Cet ouvrage propose aux étudiants infirmiers de se familiariser avec la méthodologie de la recherche en soins, préalable indispensable à la réalisation du mémoire de fin d'études. Les auteurs abordent successivement : Types et méthodes de recherche en soins infirmiers - Etapes de la recherche - Modalités d'évaluation dans le cadre du nouveau référentiel de formation : résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche ; note de recherche ; mémoire de fin d'études - Méthodes de travail : recherche documentaire ; fiche de lecture ; carte conceptuelle puis outils d'enquête : observation ; questionnaire ; entretien et analyse de données - Le dernier chapitre est consacré à la rédaction et à la présentation du mémoire de fin d'études. Cette 2e édition s'enrichit de larges extraits de mémoires d'étudiants, commentés par leurs formateurs.

Cote : SOI 8.7

■ Soutien méthodologique

■ Enquêtes et entretiens

MOSCAROLA (Jean)

Faire parler les données : méthodologies quantitatives et qualitatives. 2018, n°257p., fig., tabl. Réf. 11p.

Les données sont les textes, articles, livres ou documents, les nombres, économiques ou statistiques, les conversations, entretiens, questionnaires, les images, les choses vues ou observées. Nous les abordons avec notre culture, nos connaissances pour comprendre le monde ou pour agir. Cet ouvrage présente l'ensemble des méthodes quantitatives et qualitatives utilisées en sciences sociales pour produire des connaissances en articulant conceptualisation théorique et observations empiriques : faire parler les données, dans l'esprit de la démarche scientifique ! A partir d'exemples, il met en évidence la complémentarité des méthodes et apporte la compréhension nécessaire pour composer la méthodologie la plus appropriée à la question et au terrain de la recherche. L'accent est mis sur les technologies de l'Internet et de l'intelligence artificielle. Elles offrent l'opportunité de mixer approches quantitatives et qualitatives en stimulant l'évolution des approches traditionnelles. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 2 MOS

BOUDON (Raymond)/FILLIEULE (Renaud)

Les méthodes en sociologie. Paris : PUF, 2018, n°127p.. Réf. 1p.

L'analyse causale, l'individualisme méthodologique et la rationalité cognitive constituent les trois grandes méthodes sociologiques décrites et illustrées par de nombreux exemples dans cet ouvrage. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 BOU

ARBORIO (Anne-Marie)/FOURNIER (Pierre)

L'observation directe. Paris : Armand Colin, 2015, n°125p.. Réf. 9p.

L'ouvrage propose des outils pour les différentes étapes de l'enquête par observation directe, depuis le choix du terrain jusqu'au compte rendu final en passant par le mode de participation à la situation, la prise de notes, l'analyse...

Cote : MET 2 ARB

BLANCHET (Alain)/GOTMAN (Anne)

DE SINGLY (François), éd.

L'entretien. Paris : Armand Colin, 2015, n°126p., index. Réf. 7p.

Comment préparer et faire advenir cette situation paradoxale qui consiste à provoquer un discours sans énoncer les questions qui président à l'enquête ? Comment réaliser et analyser les entretiens effectués dans le cadre d'une enquête ? Ce livre pose les conditions de validité de la méthode, précise les principes de son usage et propose plusieurs techniques d'analyse des discours. Il s'appuie sur des exemples de recherches sociologiques et psychologiques effectuées à partir d'entretiens. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 2 BLA



BLANCHET (Alain)

Dire et faire dire : l'entretien. Paris : Armand Colin, 2015, n°171p.. Réf. 9p.

A la suite de réflexions et de travaux expérimentaux, l'auteur pose les questions suivantes : comment ces différents résultats peuvent-ils permettre de mieux conduire un entretien ? Comment plus généralement peut-on reformuler une méthodologie de l'entretien ? Cet ouvrage décrit et analyse le processus de construction du 'dire' dans l'entretien : il peut contribuer à renouveler la pratique d'un outil aujourd'hui largement utilisé dans de nombreux domaines des sciences humaines et sociales.

Cote : MET 1.4.2 BLA

PAUGAM (Serge), éd.

L'enquête sociologique. Paris : PUF, 2012, n°VII+458p., index. Réf. bibl.

Quelle posture un sociologue doit-il adopter et comment constitue-t-il son objet ? Quelles sont les techniques d'enquête à sa disposition ? Comment analyse-t-il les données recueillies ? Comment rend-il compte de ses résultats et les communique-t-il ? C'est autour de ces quatre questions que ce manuel se propose, en vingt leçons thématiques, de présenter les méthodes et enjeux de l'enquête de terrain, qui est devenue une composante essentielle du métier de sociologue. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 2 PAU

■ **Recherche, articles scientifiques**

MOUCHET (Alain)

WITTORSKI (Richard), préf.

L'expérience subjective en recherche et en formation. Villeneuve d'Ascq : Presses Universitaires du Septentrion, 2018, n°314p., ann., fig., Ré. 28p.

L'analyse de l'activité en contexte réel s'inscrit dans des enjeux scientifiques et professionnels débattus dans cet ouvrage, avec une originalité : comprendre l'expérience subjective vécue en situation complexe et/ou urgente, et l'exploiter comme ressource en formation. Quelles sont les spécificités des approches qui s'intéressent aux dimensions publiques et privées de l'activité en contexte ? Comment décrire et comprendre l'attention expérientielle, les décisions intuitives, les savoirs d'expérience mis en oeuvre par les acteurs ? En quoi la subjectivité constitue-t-elle un tremplin pour la formation ? Nous présentons des outils conceptuels et méthodologiques innovants, testés dans différents terrains : sport de haut niveau, secteur éducatif, enseignement, médecine d'urgence. Nous mettons également en valeur les relations dynamiques et fonctionnelles entre la recherche et la formation, en présentant des dispositifs de formation ancrés sur l'explicitation et l'observation des actions. (R.A.)

Cote : PED 2.7 MOU

FRAPPE (Paul)

PETERSEN (Wiebke), ill.

Association française des jeunes chercheurs en médecine générale. Lyon. FRA

Initiation à la recherche. Saint-Cloud : Global Média Santé, 2018, n°224p., index, tabl., fig., Réf. bibl.

Ce guide propose une synthèse pratique des méthodes de recherche dans le domaine de la santé. 81 fiches y reprennent étape par étape les principales tâches du chercheur : - structuration de la question d'étude ; - recherche et gestion bibliographique ; - choix du type d'étude ; - rédaction du protocole ; - recueil et analyse des données ; - conditions éthiques et réglementaires ; - organisation pratique : calendrier, budget, etc. ; - élaboration d'un article, d'un poster ou d'une communication orale. Transversal, il aborde aussi bien la recherche quantitative que qualitative, médico-économique, en évaluation des soins, ou encore la recherche secondaire. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 FRA

GRINSCHPOUN (Marie-France)

Construire un projet de recherche en sciences humaines et sociales : une procédure de mise en lien. Paris : Enrick, 2018, n°77p.. Réf. 2p.

Mener une recherche en sciences humaines et sociales nécessite rigueur et méthode. Partant d'une thématique de départ, le chercheur devra élaborer une problématique, émettre des hypothèses, identifier des variables, choisir les outils d'investigation les plus pertinents et la procédure d'analyse appropriée. L'auteur propose dans cet ouvrage une approche synthétique des connaissances nécessaires à tout étudiant en sciences humaines et sociales pour mener à bien un projet de recherche. Illustrées d'exemples concrets, toutes les étapes de la recherche sont décomposées afin de répondre au mieux aux questions les plus fréquemment posées (4ème de couv.)

Cote : MET 2 GRI



ADIGRAN (Jean-Pierre)

GOUHERE (Antoine Lago), préf.

Initiation à la méthodologie en sciences sociales. Paris : L'Harmattan, 2018, n°169p., ann. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose aux chercheurs de toutes disciplines en sciences sociales les règles générales qui s'imposent à tous en méthodologie de la recherche, des règles dont on devra se servir en les modifiant et, suivant les cas, en y adaptant ses propres idées. Compte tenu de son caractère didactique, il offre l'avantage d'être un ouvrage utile et pratique, dont la concision des textes et la pertinence des propos facilitent la compréhension. Dans le contexte de la formation, cet ouvrage vient donc au moment opportun pour orienter, sur des bases solides, les réflexions des chercheurs. Il s'agit donc ici d'une synthèse générale des meilleures pratiques méthodologiques effectuées dans divers travaux scientifiques par les chercheurs en sciences sociales. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 ADI

BEAUPRE (Pauline), éd./LAROUI (Rakia), éd./HEBERT (Marie-Hélène), éd./VAN DER MAREN (Jean-Marie), préf.

Le chercheur face aux défis méthodologiques de la recherche : freins et leviers. Québec : Presses de l'Université du Québec, 2017, n°XXV+202p., fig., tabl. Réf. bibl.

Les chercheurs, qu'ils soient séniors ou à leurs premières armes en recherche, font face à de nombreux défis. De nature réflexive, le présent ouvrage veut les outiller en abordant des freins et des leviers rencontrés par des chercheurs de formations et disciplines diverses, en sciences humaines et sociales. Il s'adresse autant aux étudiants, aux ressources professorales, qu'à toutes les personnes préoccupées par la question des choix méthodologiques. (R.A.).

Cote : MET 2 BEA

JOLLY (Damien), coor.

Collège universitaire des enseignants de santé publique. Grenoble. FRA

Lecture critique d'articles médicaux. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2015, n°IX+287p., index, ann.; fig., tabl. Réf. bibl.

Cet ouvrage propose aux étudiants en médecine de se familiariser avec l'épreuve de lecture critique d'article médical. Il se décompose en trois grandes parties : les Bases théoriques qui comprennent : une sous-partie traitant des différents types d'articles médicaux et de la structure théorique d'un article original, une sous-partie consacrée à la rédaction du résumé, une sous-partie méthodologique destinée à donner les bases nécessaires à la compréhension d'articles scientifiques ; la Mise en pratique qui propose 18 articles originaux, une série de 15 questions : QCM et QROC avec corrigés ; un Glossaire détaillé, validé par le CUESP (Collège Universitaire des Enseignants de Santé Publique), qui permet au lecteur de rechercher la définition d'un terme rencontré dans une lecture ; un lexique anglais-français de termes spécifiques en recherche médicale.

Cote : MET 1.3 JOL

N'DA (Pierre)

COULIBALY (Adama), préf.

L'article scientifique en lettres, langues, arts et sciences humaines. Paris : L'Harmattan, 2015, n°162p.. Réf. bibl.

Cet ouvrage est un guide méthodologique ayant pour objectif d'aider l'étudiant ou les chercheurs des différentes disciplines (lettres, langues, arts et sciences humaines) à rédiger un article scientifique. Au sommaire : -La recherche scientifique ; -L'article scientifique en lettres et sciences humaines ; -La structure de l'article scientifique en lettres et sciences humaines ; -La présentation des références bibliographiques ; - Comment écrire/rédiger convenablement la texte d'un article scientifique.

Cote : MET 1.4.1 NDA

SALMI (Louis-Rachid)

SALAMON (Roger), préf.

Lecture critique et communication médicale scientifique : comment lire, présenter, rédiger et publier une étude clinique ou épidémiologique. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2012, n°XIX+462p., index, fig., tabl., ann.

Au sommaire : -Les principes de la communication médicale scientifique ; -La structure du rapport d'une étude scientifique ; -Les principes de la lecture critique ; -La lecture critique en pratique ; -La rédaction scientifique en pratique ; -La publication dans un journal scientifique ; -La présentation dans un congrès scientifique.

Cote : MET 1.4.1 SAL



DABRION (Marlyne)

L'analyse et le résumé d'un article de recherche. Paris : De Boeck : Estem, 2012, n°X+257p.. Réf. 9p.

Cet ouvrage a pour but de familiariser l'étudiant à la démarche d'analyse et de construction de résumé d'article de recherche. Dans les deux premières parties sont exposés les repères théoriques et les méthodes d'analyse. La troisième partie présente quatorze articles analysés, résumés et commentés pour permettre de s'entraîner. (adapté 4ème de couv.).

Cote : SOI 1.1.6.7 DAB

CARNET (Didier)/CHARPY (Jean-Pierre)/BASTABLE (Philip)

L'article de recherche scientifique en anglais : guide pratique à l'usage des Sciences de la Vie et de la Santé. Paris : Ellipses, 2010, n°142p..

Ce guide pratique s'adresse à la fois aux chercheurs expérimentés et aux jeunes chercheurs. Il vise à fournir une base lexicale et grammaticale. Il propose également une aide méthodologique appropriée, centrée sur les Instructions aux Auteurs, en vue de la rédaction d'un article susceptible d'être publié dans une revue anglophone. A la fin de chacun des 15 chapitres, l'utilisateur trouvera quelques exercices d'appropriation et des conseils à chaque étape de la rédaction de l'article de recherche. Dans un premier temps, les auteurs présentent les échanges multiples entre les différents auteurs et collaborateurs. Dans un deuxième temps, ils décrivent et analysent les codes de la rédaction de l'article à partir de la structure classique IMRED, déclinée sous différentes formes selon le type d'étude (CONSORT, STARD, MOOSE...). Enfin, ils abordent les différents échanges basés sur le processus de révision par les pairs entre l'auteur principal, le rédacteur en chef et les référés de la revue à laquelle l'article a été soumis. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.4.1 CAR

■ Expression écrite

NISHIMATA (Aline)

Savoir rédiger vos e-mails professionnels. Issy-les-Moulineaux : Gualino : Lextenso, 2018, n°48p..

Cet ouvrage propose 11 fiches sur la rédaction de vos e-mails professionnels.

Cote : MET 1.4.1 NIS

DEYRA (Michel)

L'essentiel de la note de synthèse. Paris : Gualino : Lextenso, 2017, n°86p.. Réf. 1p.

Ce livre présente en 8 chapitres, l'ensemble des connaissances nécessaires pour aborder l'épreuve de la note de synthèse. Au sommaire : - les épreuves sur dossier - les qualités requises - les postulats de la synthèse - la déconstruction du dossier - la construction de la note de synthèse. Des exemples réels de formulation de sujets sont proposés.

Cote : MET 1.4.1 DEY

FAYET (Michelle)

Réussir ses comptes rendus. Paris : Groupe Eyrolles, 2017, n°XIII+134p..

Guide pratique pour la rédaction de comptes rendus adaptés aux besoins du service, de la prise de notes et de la présentation du texte final selon les normes voulues.

Cote : MET 1.4.1 FAY

KADYSS (Roselyne)/NISHIMATA (Aline)

Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs. Issy-les-Moulineaux : Gualino : Lextenso, 2017, n°238p., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage est un outil à utiliser tant pour la rédaction et la présentation des principaux documents administratifs que pour l'aide à la prise de décision dans la communication interne et externe. Il propose : - la présentation des documents (lettre, e-mail, note, compte rendu...) et leurs mentions spécifiques ; - les formules types indispensables aux principes hiérarchiques de l'administration ; - les techniques de lisibilité (style, ponctuation, majuscule...) ; - les plans ; - les outils de l'argumentation ; - les lexiques de synonymes et de vocabulaire administratif. (Tiré du texte)

Cote : MET 1.4.1 KAD



BOCH (Françoise), coor./FRIER (Catherine), coor.

Ecrire dans l'enseignement supérieur : des apports de la recherche aux outils pédagogiques.

Grenoble : ELLUG, 2015, n°335p.. Réf. bibl.

Consacré à la formation à l'écrit dans l'enseignement supérieur, cet ouvrage répond à des attentes très actuelles: si l'on sait aujourd'hui que les étudiants ont besoin de développer encore leurs compétences écrites, les enseignants n'ont pas toujours la formation requise pour satisfaire ces besoins. Il vise à mettre en perspective les avancées de la recherche dans le champ foisonnant des littéracies universitaires - champ qui réunit des spécialistes à l'échelle internationale - et la formation à l'écrit dans le cadre des activités pédagogiques au niveau supérieur. L'ouvrage est construit en deux parties. La première partie porte sur des aspects complémentaires du travail sur l'écrit et propose une réflexion didactique et des outils pédagogiques pour la classe. Proche du format « manuel », la seconde partie de l'ouvrage présente de manière complète et détaillée un scénario pédagogique centré sur un aspect particulier de l'enseignement de l'écrit: l'orthographe et la grammaire. Ainsi, le praticien trouvera dans cette partie toute la matière nécessaire à une mise en oeuvre pédagogique effective dans sa classe. (4ème de couverture)

Cote : MET 1.4.1 BOC

RICHARD POSTAL (Patricia)

Techniques pour prendre des notes vite et bien : méthode PAT®. Paris : Groupe Eyrolles, 2015, n°275p., ann. Réf. 5p.

Cet ouvrage fait le point sur toutes les techniques efficaces de prises de notes et propose une nouvelle méthode d'écriture rapide et de notation synthétique prenant en compte l'évolution des besoins. L'essor des technologies du numérique offre une nouvelle approche de la prise de notes, notamment dans la collecte et le traitement visuel des informations. L'ouvrage présente des outils adaptés à la prise de notes sur ordinateurs et tablettes et fournit des exemples de notations aussi bien manuscrites que saisies au clavier. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 RIC

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

Apprendre à prendre des notes. Paris : J'ai Lu, 2015, n°121p..

Conseils et méthodologie pour la prise de notes.

Cote : MET 1.4.1 GIO

MAGNIN (Etienne)

Ecrire vite, écrire court, écrire bien pour être lu et compris. Le Mans : Gereso, 2015, n°198p., ann. Réf. 2p.

L'auteur, expert dans la conception de supports documentaires et spécialisé en ingénierie pédagogique, propose une méthode d'écriture pragmatique, des exercices simples et variés, des astuces et des conseils pour écrire vite, court et bien afin d'être vraiment lu et mieux compris. (d'après la 4e de couv.)

Cote : MET 1.4.1 MAG

DULUC (Jean Claude)

Des écrits professionnels : percutants, accrocheurs et clairs. Paris : CFPJ, 2014, n°181p., ann. Réf. bibl.

Construit sur la base d'une multitude d'exemples réels (compte-rendu, rapport, note, courriel), cet ouvrage propose des conseils pratiques et détaille une méthode pour rédiger des écrits professionnels incisifs, directs, courts mais avec style et profondeur.

Cote : MET 1.4.1 DUL

GHEMMAZ (Malika)

Dictionnaire de la synthèse. Paris : Aux-concours.com, 2014, n°337p., index.

L'objectif est d'apprendre à travers plusieurs parcours personnalisés à rédiger différents types de synthèses ou de notes.

Cote : MET 1.4.1 GHE

CHOLLET (Isabelle)/ROBERT (Jean-Michel)

Orthographe : 450 nouveaux exercices : niveau intermédiaire. Paris : CLE, 2013, n°156p., index.

Cet ouvrage propose 450 activités et exercices pour apprendre, s'exercer, tester ses connaissances et ainsi progresser dans la maîtrise de l'orthographe du français.

Cote : MET 1.4.1 CHO



BRECKX (Monique)/CHERDON (Christian)/WAUTELET (Benoit)

Grammaire française. Bruxelles : De Boeck Education, 2012, n°329p., ann., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose une grammaire explicative qui aborde toutes les caractéristiques de la langue écrite contemporaine.

Cote : MET 1.4 BRE

ALIKAVAZOVIC (Jakuta)/GROSS (Béatrice)/LABERE (Nelly)/VAN DEN AVENNE (Cécile)

Savoir rédiger. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2012, n°229p..

Cet ouvrage a pour visée de vous aider à répondre à une question d'orthographe, revoir un point de grammaire oublié ou apprendre à mieux maîtriser son style et son argumentation. Des questionnaires et des exercices permettent de tester ses connaissances et d'améliorer son écriture.

Cote : MET 1.4 ALI

DANIELLOU (François)

L'orthographe n'est pas soluble dans les études supérieures ! Aide-mémoire bienveillant, à l'usage des étudiants. Toulouse : Octares, 2011, n°152p.. Réf. 2p.

À la lecture de centaines de copies, mémoires et thèses, un enseignant universitaire a recensé pendant cinq ans les difficultés orthographiques et grammaticales le plus fréquemment rencontrées par les étudiants. Dans ce guide, il propose des points de repère pour chacune d'elles, à travers 1 500 entrées alphabétiques, et un chapitre très complet sur les accords du participe passé. Mais la consultation des ouvrages de référence montre qu'ils sont loin d'être d'accord sur tous les points. L'auteur a donc signalé toutes les variantes admises par au moins l'un d'entre eux, ainsi que les Rectifications de l'orthographe de 1990. (D'après la 4ème de couverture)

Cote : MET 1.4 DAN

■ Expression orale

GAUTIER (Antoine)

J'ose parler en public : en 2H chrono. Malakoff : Dunod, 2019, n°VI+151p..

Pour aider la prise de parole en public du lecteur, l'auteur propose des exercices et une charte graphique très visuelle. Il ouvre sur les outils numériques et l'apport des neurosciences.

Cote : MET 1.4.2 GAU

DESTREZ (Thierry)/DUCLOS (Alain)

Avant-Scène Conseil. Paris. FRA

Demain, je parle en public. Malakoff : Dunod, 2019, n°XI+273+XVIp., ill. Réf. 2p.

L'objectif de cet ouvrage est de vous aider à : -construire votre discours et apprivoiser votre trac ; -libérer vos gestes et faire vivre votre voix ; -mettre en scène vos PowerPoint.

Cote : MET 1.4.2 DES

PERRIN VAN HILLE (Chantal)

L'entretien avec le jury. Paris : Documentation Française, 2017, n°158p.. Réf. 2p.

Cette épreuve s'apparente à un entretien d'embauche et répond à un objectif majeur de la fonction publique aujourd'hui : recruter les profils dont elle a besoin. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.4.2 PER

MUNIER (Adeline)

TUCCINARDI (Pascal), éd.

Comment réussir votre oral : conversation avec le jury : entretien avec le jury. Paris : Nathan/Paris : Carrières Publiques, 2017, n°220p., ill.

Cet ouvrage prépare à tous les oraux de la fonction publique : épreuve de conversation ou épreuve d'entretien avec le jury. Il propose : - des fiches pratiques : le bon comportement à adopter, la gestion du stress, des exemples de dialogue avec le jury... - une méthodologie pour apprendre à mettre en valeur votre parcours, votre personnalité, votre motivation... - la préparation de votre exposé de culture générale - des fiches pour bien connaître la fonction publique et son fonctionnement.

Cote : MET 1.4.2 MUN



BERROU (Jean-Paul)

Mieux prendre la parole en public. Lyon : Chronique Sociale, 2015, n°139p., index. Réf. 1p.

L'enjeu de la prise de parole en public est d'importance, chacun en est conscient. En effet, aux yeux des autres, nos exposés sont révélateurs de notre compétence, de notre clarté d'expression, de notre aisance. A nos propres yeux, c'est un facteur d'équilibre, car la difficulté à maîtriser cette situation peut nous handicaper. Cet ouvrage s'adresse à tous ceux qui doivent, dans la vie professionnelle, associative et sociale, prendre la parole devant un groupe. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.2 BER

MESSINGER (Joseph)/MESSINGER (Caroline)

Savoir parler en public avec son corps. Paris : J'ai Lu, 2014, n°218p., ill.

Comment capter l'attention, mettre en confiance et être convaincant. Le corps a son propre langage qui contredit parfois la parole. Que vous passiez un entretien d'embauche, que vous négociiez un contrat ou que vous donniez une conférence, sachez décoder les gestes de votre interlocuteur et comprendre leur symbolique. Apprenez également à choisir les attitudes adéquates pour dominer la situation. Les auteurs, à travers le décodage des postures répétitives et leurs significations, vous donnent les clés essentielles pour savoir parler avec votre corps et séduire votre public (d'après la 4ème de couverture).

Cote : MET 1.4.2 MES

GUEDJ (Jean-Paul)

Les 50 règles d'or pour prendre la parole en public. Paris : Larousse, 2013, n°87p..

Petit ouvrage de trucs et astuces pour la prise de parole en public.

Cote : MET 1.4.2 GUE

■ Anglais

KIEFFER (Anne-Laure)

AUBRY (Isabelle), collab.

1000 mots en anglais pour l'infirmier. Paris : Vuibert, 2018, n°V+108p., ill.

Organisé en trois parties (anatomie et physiologie / lexique infirmier / communication), cet ouvrage permet à l'étudiant en IFSI de réviser le vocabulaire de l'UE 6.2 en vue de son évaluation de fin de semestre, et à l'infirmier professionnel de parfaire sa communication en direction des patients anglophones. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.6.2 KIE

MURPHY (M.C.)

L'anglais pour les infirmières : guide pratique de conversation médicale français-anglais, anglais-français : exercices de français et d'anglais. Paris : Ellipses, 2018, n°495p..

Bilingue Français/Anglais et Anglais/Français, cet ouvrage donne un inventaire du vocabulaire médical le plus employé dans la pratique quotidienne. Des textes brefs, des schémas de cours et d'exercices corrigés complètent ce guide permettant ainsi au lecteur d'évaluer et d'améliorer ses connaissances. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 8.6.2 MUR

GIBELLO (Lisa)/VENNEN (Pierre)

Mes fiches en anglais : le soin infirmier. Lyon : Libel, 2016, n°72+39p..

Communiquer facilement en anglais dans les situations de soins au quotidien.

Cote : SOI 8.6.2 GIB

BRETHENOUX SEGUIN (Francy)/LENOBLE (Denis)

Communiquer en anglais santé et soins. Paris : De Boeck : Estem, 2014, n°VI+206p..

Organisé en 12 unités, l'ouvrage appréhende les situations professionnelles les plus fréquentes tout en rappelant les bases de la langue anglaise. Chaque unité est constituée d'outils pédagogiques variés facilitant l'apprentissage : des dialogues illustrant des situations professionnelles courantes, des exercices permettant de travailler : la compréhension orale, l'expression orale et l'expression écrite. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : SOI 1.1.6.6 BRE/ANG BRE



GIBELLO (Lisa)/VENNEN (Pierre)

Le soin infirmier. Communiquer facilement en anglais dans les situations de soins au quotidien.

Lyon : Libel, 2013, n°72+39, ill.

Conçu comme un guide de conversation pratique, ce manuel "de poche" conforme à l'UE 6.2, est basé sur des situations courantes traduites au moyen de phrases simples. Constitué de fiches, d'un lexique et de planches anatomiques, il reprend l'essentiel du vocabulaire professionnel nécessaire à la pratique de l'anglais dans un contexte de soins. (D'après l'introd.)

Cote : SOI 8.6.2 GIB

KIEFFER (Anne-Laure)

Pratiquer l'anglais médical. Paris : De Boeck : Estem, 2013, n°VI+247p., ann.

Cet ouvrage et son site WEB ont été conçus pour tous les soignants - médecins et personnel paramédical, étudiants ou professionnels - désireux d'acquérir une parfaite maîtrise de l'anglais médical. Il contient des lexiques thématiques, des listes d'expressions courantes, des révisions de grammaire, des guides de conversation.

Cote : MET 5 KIE

ALLUM (Virginia)/McGARR (Patricia)

DAY (Jeremy), éd.

Cambridge english for nursing : pre-intermediate. Cambridge : Cambridge University Press, 2012, n°111p., tabl., ill.

Cet ouvrage d'apprentissage de l'anglais est destiné aux étudiants en soins infirmiers. Les thèmes abordés sont centrés sur les activités ayant lieu en milieu hospitalier : admission du patient, imagerie médicale, rééducation du patient, les repas, etc.

Cote : MET 5 ALL

GIRARD (Delphine)

Cahier d'anglais pour les IFSI : débutant. Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°126p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers n'ayant peu ou pas de connaissances de la langue anglaise (niveau débutant). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

Cote : SOI 8.6.2 GIR

GIRARD (Delphine)

Cahier d'anglais pour les IFSI : intermédiaire. Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°127p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers ayant une connaissance de la langue anglaise (niveau intermédiaire). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

Cote : SOI 8.6.2 GIR

GIRARD (Delphine)

Cahier d'anglais pour les IFSI : avancé. Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°124p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers ayant une bonne connaissance de la langue anglaise (niveau avancé). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

Cote : SOI 8.6.2 GIR

GRICE (Tony)/MEEHAN (Antoinette)

Nursing 1 : teacher's resource book. Oxford : Oxford University Press, 2011, n°104p..

Teacher's resource Book helps you to teach nursing - so you can prepare your students to work in nursing. It presents them with English from a wide variety of nursing fields and situations, develops their communication skills, and provides them with background in major medical and care concepts.

Cote : MET 5 GRI

GRICE (Tony)/GREENAN (James)

Nursing 2 : teacher's resource book. Oxford : Oxford University Press, 2011, n°104p..

Teacher's resource Book helps you to teach nursing - so you can prepare your students to work in nursing. It presents them with English from a wide variety of nursing fields and situations, develops their communication skills, and provides them with background in major medical and care concepts.

Cote : MET 5 GRI



■ Démarche documentaire

PAILLARD (Christine)

Démarche documentaire paramédicale. Noisy-le-grand : Setes, 2014, n°XIII+166p.. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose différents types de besoins documentaires : écrire un article professionnel, valider un mémoire ou encore s'inscrire dans un projet de recherche. Réalisé comme un projet d'autoformation, il accompagne étape par étape l'étudiant-cadre vers la gestion raisonnée d'un tableau de bord pour lui permettre de prendre en compte tous les aspects de la démarche documentaire paramédicale (informatique, internet, organisation, législation). (tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 PAI

PETIT DIT DARIEL (Odessa)

La bibliographie et les systèmes de référencement. SOINS, 2013/12, n° 781, 49-52. 5 réf.

Aujourd'hui, les références bibliographiques des communications scientifiques peuvent être gérées par des logiciels dédiés, faciles à utiliser. Ils permettent de créer et d'alimenter une bibliothèque de références en provenance de différents sites internet, qui peut être enrichie, importée et partagée si besoin. Certains logiciels sont gratuits tels le logiciel Zotero® dont les fonctionnalités et l'utilisation sont ici décrites.

HOJAYBAN LEFORT (Lina)

Méthodes de travail : UE 6.1. : guide pratique à l'usage des étudiants infirmiers. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2011, n°XI+155p., index. Réf. 6p.

Au sommaire : Les ressources documentaires. La recherche documentaire. Les outils documentaires. L'évaluation de l'information. La lecture efficace. La fiche de lecture. Le réseau de concept ou la carte conceptuelle. Les écrits et la rédaction. La propriété intellectuelle et le plagiat.

Cote : SOI 1.1.6.6 HOJ

MOUILLET (Evelyne)

DABIS (François), préf.

La recherche bibliographique en médecine et santé publique : guide d'accès. Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2010, n°XXIV+208p.. réf. bibl.

En s'appuyant sur des exemples, cet ouvrage présente les différents types d'outils bibliographiques disponibles dans le champ de la santé : catalogues, bases de données bibliographiques, répertoires de périodiques et libre accès au texte intégral du document. (D'après la 4e de couv.).

Cote : MET 1.4.1 MOU

■ Outils

■ Gestion du temps, organisation

LICETTE (Charline)

Le guide de la lecture rapide et efficace. Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2019, n°207p., ann. Réf. 1p.

Ce guide vous aidera à comprendre les mécanismes visuels ainsi que les différentes techniques à employer selon le type de lecture recherché : balayage, survol, lecture sélective ou complète... Il vous propose également des exercices pour vous entraîner.

Cote : MET 1.3 LIC

COUDIERE (Hervé)

Gestion du temps pour managers et professionnels débordés : bien gérer son temps, c'est bien faire ce qui est important ! Le Mans : Gereso, 2018, n°273p.. Réf. 1p.

Efficacité personnelle, bien-être émotionnel et coopération avec les autres sont les trois enjeux majeurs de la gestion du temps. Cet ouvrage propose des outils pratiques adaptables à différentes situations pour mieux faire face à sa charge de travail, prioriser ses activités, savoir dire non, réagir au quotidien...

Cote : MET 1.1 COU



DELENGAIGNE (Xavier)

101 astuces pour mieux s'organiser : Mind mapping, To do list, GTD® ... tous les outils de ceux qui gagnent du temps ! Paris : Groupe Eyrolles, 2014, n°163p., ann., ill., index. Réf. 2p.

En 101 astuces inspirées des méthodes, des outils et des philosophies les plus efficaces du moment, désencombrez votre quotidien et trouvez des solutions rapides et pratiques pour optimiser votre vie personnelle et professionnelle. Ranger, classer, trier, définir vos priorités, organiser vos idées, prendre des décisions, gagner en productivité... En fonction de vos objectifs et de vos besoins, cet ouvrage vous servira de boîte à outils pour trouver la ou les méthodes qui vous conviennent le mieux (4e de couverture).

Cote : MET 1 DEL

BELORGEY (Pascale)

La boîte à outils de la gestion du temps. Paris : Dunod, 2014, n°190p., ill. Réf. 2p.

Par où commencer ? Comment bien s'organiser ? Comment gagner du temps et être plus productif ? Comment clarifier les priorités ? Comment gérer la surcharge de travail, les sollicitations et les urgences ? Comment optimiser le temps passé en réunion ? Comment trouver un fonctionnement efficace qui convienne à sa propre personnalité ? Cet ouvrage propose 71 outils et méthodes de gestion du temps pour savoir anticiper, s'adapter et être réactif. Chaque outil est traité de manière visuelle et pragmatique. L'objectif et le contexte d'utilisation vous permettent de repérer rapidement les outils qui correspondent à vos besoins actuels. Les étapes de mise en oeuvre, les conseils méthodologiques, les avantages et limites facilitent leur appropriation.

Cote : MET 1.1 BEL

CHEVALIER (Brigitte)

Lecture et prise de notes. Paris : Armand Colin, 2010, n°123p..

Cet ouvrage a pour but de permettre aux étudiants d'acquérir des méthodes de travail performantes en particulier dans les domaines de la lecture et de la prise de notes, mais aussi dans les domaines de la mémoire et de l'organisation du travail. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 CHE

■ Conduite de réunions

KALFON (Julia)

Animez vos réunions ! Méthodes et outils pour conduire vos groupes avec succès. Malakoff : Dunod, 2018, n°XIII+210p.. Réf. 2p.

Ce livre mode d'emploi répond aux questions suivantes : Quels sont les différents types de réunions ? Comment choisir sa façon d'animer ? Comment préparer et mettre en place une réunion ? Quel est le rôle de l'animateur et comment doit-il réagir face aux difficultés du groupe ? Comment animer un groupe d'étude qualitative ? Et de créativité ? Comment animer en utilisant les nouvelles technologies ?

Cote : MET 1.5 KAL

MUCCHIELLI (Roger)

La conduite des réunions. Paris : ESF, 2018, n°209p., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage offre des réponses claires aux questions essentielles qui concernent la conduite des réunions : Comment se préparer à animer un groupe ? Quelles techniques d'animation favorisent le mieux la participation ? Comment maîtriser les différentes sortes de réunion ? Quelles sont les clés psychologiques qui permettent de comprendre tant le fonctionnement des petits groupes que des grands groupes ? L'auteur réserve une bonne part de réflexion et de conseils aux situations bien actuelles de concertation, discussion et négociation. Il s'inscrit dans une démarche de participation et d'apprentissage de la décision collégiale et propose une bonne leçon de "savoir vivre en groupe".

Cote : MET 1.5 MUC



■ Bureautique

GRIS (Myriam)

Prezi : faites la différence avec des présentations originales ! Saint Herblain : ENI, 2015, n°230p., index.

Prezi est un nouveau logiciel de présentation ; accessible par l'intermédiaire de votre navigateur, il offre une alternative à PowerPoint de par son approche visuelle non structurée (les informations sont disposées sur une « toile » infinie) et ses fonctionnalités de zoom qui en font un fabuleux outil de communication et qui vous permettra de projeter des présentations captivantes et originales. (Adapté du résumé de l'éditeur)

Cote : MET 4 GRI

Microsoft EXCEL 2010. Saint Herblain : ENI, 2010, n°485p., index, ann., ill.

Ce guide pratique présente dans le détail, les différentes fonctions du tableur Microsoft Excel 2010.

Cote : MET 4 MIC

Microsoft WORD 2010. Saint Herblain : ENI, 2010, n°512p., index, ill.

Ce guide pratique présente dans le détail l'ensemble des fonctions de cette nouvelle version du traitement de texte Microsoft Word 2010.

Cote : MET 4 MIC

Microsoft Office 2010 : Word, Excel, PowerPoint et Outlook 2010. Saint Herblain : ENI, 2010, n°460p., index, ill.

Cet ouvrage présente les fonctions essentielles des principaux logiciels de la suite Microsoft Office 2010 : le traitement de texte Word 2010, le tableur Excel 2010, le logiciel de présentations animées PowerPoint 2010 et le logiciel de messagerie Outlook 2010.

Cote : MET 4 MIC

■ Outils du WEB

BERETTI (Nicolas)

Le mémoire de master vite fait bien fait. Paris : du Palio, 2013, n°189p.. Réf. 1p.

Comment réaliser son mémoire de master en utilisant les outils du "networking" ? Cet ouvrage permet de rapidement s'initier à Evernote, au Mind Mapping, d'organiser au mieux celui-ci pour être plus efficace et transformer son mémoire en outil de levier professionnel.

Cote : MET 1.4.1 BER

Les outils web

Outils de veille, outils collaboratifs, ce site internet vous donne accès à différentes façons d'aborder les outils du WEB 2.0 afin de vous permettre de gérer au mieux votre temps, de vous organiser, et de gagner en efficacité.

[En ligne], consulté le 13/08/2019

