

# Thema' Doc : réussir sa rentrée

**Bibliographie thématique** : les références sont classées par ordre chronologique décroissant au sein de chaque rubrique.

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| ■ Généralités : apprentissage, gestion du stress      | 2  |
| ■ Apprentissage                                       | 2  |
| ■ Gestion du stress                                   | 2  |
| ■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport | 3  |
| ■ Soutien méthodologique                              | 4  |
| ■ Enquêtes et entretiens                              | 4  |
| ■ Recherche, articles scientifiques                   | 5  |
| ■ Expression écrite                                   | 6  |
| ■ Expression orale                                    | 8  |
| ■ Anglais   | 9  |
| ■ Démarche documentaire                               | 10 |
| ■ Outils  | 11 |
| ■ Gestion du temps, organisation                      | 11 |
| ■ Bureautique   | 12 |
| ■ Outils du WEB                                       | 13 |

Contact : [herve.pigeotte@aphp.fr](mailto:herve.pigeotte@aphp.fr)



Centre de documentation de l'AP-HP  
Direction des Ressources Humaines  
Centre de la Formation et du  
Développement des Compétences

## ■ Généralités : apprentissage, gestion du stress

### ■ Apprentissage

BERSET (Christine)/ALLIN PFISTER (Anne-Claude)/DECOSTERD (Joanna)/et al.  
ALLIN PFISTER (Anne-Claude), éd.

**Le guide de l'étudiant.** Courbevoie : Lamarre, 2014, n°XI+176p., tabl., fig., index. réf. bibl.

Destiné aux étudiants en soins infirmiers, ce guide a pour objectif de les accompagner au cours de leurs études, en développant leur capacité d'apprendre. Le premier chapitre aborde le positionnement de l'étudiant engagé dans une formation professionnalisante. Le deuxième chapitre pose un regard sur la profession infirmière et son histoire. Le troisième se penche sur la formation en soins infirmiers et son évolution récente. Le quatrième chapitre s'arrête à une question fondamentale que tout étudiant devrait se poser : quel est mon rapport au savoir ? Le dernier chapitre décrit les outils méthodologiques (prise de notes, mémorisation, utilisation d'internet, carte mentale, concepts structurants, situations apprenantes...) permettant d'optimiser les facultés d'apprentissage.

*Cote : SOI 1.1.6 ALL*

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

**Apprendre à réviser.** Paris : EJL, 2012, n°109p..

L'objectif de l'ouvrage est d'aider le lecteur (étudiant ou toute personne préparant un concours) à optimiser son temps de révision et à mieux appréhender les examens et concours.

*Cote : MET 1.1 GIO*

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

**Apprendre à apprendre.** Paris : Librio, 2011, n°108p..

Au sommaire : -Comprendre pour apprendre ; -Se donner le désir d'apprendre ; -Travailler sa mémoire ; -Savoir poser et résoudre un problème ; -Savoir maîtriser l'information ; -Savoir "vendre" ses idées ; -Savoir s'organiser ; -Comment mettre son corps en ordre pour apprendre ? ; -La confiance en soi et l'estime de soi.

*Cote : MET 1.2 GIO*

### ■ Gestion du stress

BAUMANN (Nicole)/TURPIN (Jean-Claude)

BAUMANN (Marc), ill.

**Sans stress, la vie est impossible : comment le gérer.** Montpellier : Sauramps Médical, 2010, n°312p., fig., tabl., index. Réf. bibl.

Si dans le langage courant, le stress est un mot chargé de connotations négatives, ce livre insiste sur le fait qu'il s'agit d'une fonction d'adaptation. Le stress suscite une mobilisation de l'organisme pour réussir tout un ensemble d'activités nécessaires à la vie individuelle et en société. Les auteurs envisagent tous les aspects de la vie quotidienne : l'enfance, l'adolescence, la vie personnelle, familiale et professionnelle, la vieillesse. Certes, cette faculté d'adaptation peut atteindre ses limites. Ce qui était un bénéfice devient un danger. Ce livre donne des explications sur les mécanismes impliqués, la manière d'éviter les stress mal contrôlés et leurs conséquences. (4e de couv.)

*Cote : PSY 7.4 BAU*

FRUGUIERE (Aristide)

**Apprivoiser le stress.** LES GRANDS DOSSIERS DES SCIENCES HUMAINES, 2011/06-07-08, n° 23, 62-64. réf. bibl.

Qu'il se présente sous la forme d'un grand saut dans l'inconnu, ou sous la forme de petites agressions quotidiennes, le stress, omniprésent dans notre vie, est l'une des grandes maladies de notre temps. Des spécialistes ont mis au point des démarches qui, faute de l'éliminer, permettent au moins de l'apprivoiser. (R. A.).



## ■ Réalisation d'un mémoire, d'une thèse, d'un rapport

KALIKA (Michel)

**Le mémoire de master : piloter un mémoire, rédiger un rapport, préparer une soutenance.** Paris : Dunod, 2016, n°191p., ann., index. Réf. 1p.

Comment rédiger un mémoire de master, à l'université comme en grande école, à l'heure du numérique et des réseaux sociaux ? Cet ouvrage donne les clés de la méthodologie du mémoire, de sa genèse et de son pilotage jusqu'à sa rédaction.

*Cote : MET 1.4.1 KAL*

BOUTILLIER (Sophie)/UZUNIDIS (Dimitri)

**Mémoire et rapport de stage : méthodologie approfondie.** Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2015, n°185p.. Réf. 1p.

Cet ouvrage de méthodologie générale s'intéresse à la construction d'une problématique et d'un modèle d'analyse d'un rapport de stage ou d'un mémoire. Il a pour objectif d'explicitier les méthodes et les techniques de recherche en sciences humaines en se référant à des exemples concrets. (Tiré de l'introd.)

*Cote : MET 1.4.1 BOU*

BOUTILLIER (Sophie)/GOGUEL D'ALLONDANS (Alban)/UZUNIDIS (Dimitri)/LABERE (Nelly)

**Méthodologie de la thèse et du mémoire.** Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2015, n°323p., ann. Réf. 4p.

Cet ouvrage propose une méthode approfondie destinée à guider l'apprenti chercheur tout au long de son travail. Quelles sont les exigences d'un mémoire et d'une thèse ? Comment choisir son sujet ? Comment construire des hypothèses ? Les conseils méthodologiques sont illustrés par des exemples afin de mieux saisir les voies de recherche et de rédaction. Ce manuel s'adresse aux étudiants de master et de doctorat. (Tiré de la 4ème de cou.)

*Cote : MET 1.4.1 BOU*

BOISSART (Marielle), coor.

**Réussir son parcours de mémoire de fin d'études : méthodes de travail (UE 6.1 S1) : initiation à la démarche de recherche (UE 3.4 S4 et S6) : analyse de la qualité et traitement des données scientifiques et professionnelles (UE 5.6 S6).** Noisy-le-grand : Setes, 2015, n°XIV+305p., ann., index. Réf. 4p.

Au sommaire : UE 6.1 S1 : Méthodes de travail (méthode de travail personnel et en groupe, carte conceptuelle, recherche documentaire, documents écrits, initiation aux logiciels informatiques de base) ; UE 3.4 S4 : Initiation à la démarche de recherche (ancrages de la recherche, méthodologie du résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche, architecture de la recherche) ; UE 3.4 S6 / UE 5.6 S6 : Initiation à la démarche de recherche. Analyse de la qualité et traitement des données scientifiques et professionnelles (Etat des lieux sur la recherche infirmière : regards croisés autour de 4 pays (Liban, Canada, Suisse et France), plagiat, démarche d'évaluation des pratiques professionnelles, soutenance du mémoire de fin d'études.

*Cote : SOI 8.7 BOI*

AGBOBLI (Edo Kodjo Maurille)

**Méthodologie de la recherche et initiation à la préparation des mémoires et des thèses.** Paris : L'Harmattan, 2015, n°215p., ann. Réf. 5p.

La première partie de cet ouvrage présente les fondements historiques de la méthodologie de la recherche, les modes d'investigation et la stratégie de la recherche. La deuxième partie montre de façon détaillée comment appliquer la recherche à la préparation des mémoires et des thèses : fondements réglementaires, règles de présentation, soutenance, etc.

*Cote : MET 1.4.1 AGB*



COILOT (Marie-Madeleine)/JEANGUIOT (Nicole)/PEYNET (Hélène)/RAYNERT (Anne)

**Initiation à la démarche de recherche : UE 3.4 et 5.6 : semestres 4 et 6.** Paris : De Boeck : Estem, 2014, n°VIII+177p., ann. réf. 2p.

Cet ouvrage propose aux étudiants infirmiers de se familiariser avec la méthodologie de la recherche en soins, préalable indispensable à la réalisation du mémoire de fin d'études. Les auteurs abordent successivement : Types et méthodes de recherche en soins infirmiers - Etapes de la recherche - Modalités d'évaluation dans le cadre du nouveau référentiel de formation : résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche ; note de recherche ; mémoire de fin d'études - Méthodes de travail : recherche documentaire ; fiche de lecture ; carte conceptuelle puis outils d'enquête : observation ; questionnaire ; entretien et analyse de données - Le dernier chapitre est consacré à la rédaction et à la présentation du mémoire de fin d'études. Cette 2e édition s'enrichit de larges extraits de mémoires d'étudiants, commentés par leurs formateurs.

*Cote : SOI 8.7*

CONSTANT (Anne-Sophie)/LEVY (Aldo)

**Réussir mémoires et thèses : les différentes étapes de réalisation de votre mémoire en 3 phases, de l'exploration du sujet à la soutenance orale.** Paris : Gualino : Lextenso, 2012, n°181p., index, ann.

Dans le cadre du cursus Licence, Master, Doctorat pour la réalisation du travail de fin d'étude (mémoire, thèse), cet ouvrage propose une définition des objectifs, une méthode de travail, des règles de composition et de rédaction du mémoire ainsi que la préparation à la soutenance.

*Cote : MET 1.4.1 CON*

FRECON (Guy)

**Formuler une problématique : dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage.** Paris : Dunod, 2012, n°VI+153p.. réf. bibl.

Cet ouvrage a pour objectif d'apprendre à cerner la problématique d'un sujet de réflexion avant de la formuler de manière claire. Illustré d'exemples, il permet d'acquérir les méthodes indispensables pour construire sa problématique (définir un concept, le quantifier, l'analyser...) dans le cadre : d'une dissertation économique ; d'un dossier, mémoire ou rapport de stage ; d'une situation d'entreprise. (Tiré de la 4ème de couv.).

*Cote : MET 1.4.1*

## ■ Soutien méthodologique

### ■ Enquêtes et entretiens

ARBORIO (Anne-Marie)/FOURNIER (Pierre)

**L'observation directe.** Paris : Armand Colin, 2010, n°127p.. Réf. 9p.

L'ouvrage propose des outils pour les différentes étapes de l'enquête par observation directe, depuis le choix du terrain jusqu'au compte rendu final en passant par le mode de participation à la situation, la prise de notes, l'analyse...

*Cote : MET 2 ARB*

BLANCHET (Alain)/GOTMAN (Anne)

DE SINGLY (François), éd.

**L'entretien.** Paris : Armand Colin, 2010, n°126p., index. Réf. 7p.

Comment préparer et faire advenir cette situation paradoxale qui consiste à provoquer un discours sans énoncer les questions qui président à l'enquête ? Comment réaliser et analyser les entretiens effectués dans le cadre d'une enquête ? Ce livre pose les conditions de validité de la méthode, précise les principes de son usage et propose plusieurs techniques d'analyse des discours. Il s'appuie sur des exemples de recherches sociologiques et psychologiques effectuées à partir d'entretiens. (Tiré de la 4ème de couv.).

*Cote : MET 2 BLA*



BERTHIER (Nicole)

**Les techniques d'enquête en sciences sociales : méthodes et exercices corrigés.** Paris : Armand Colin, 2010, n°350p., index, graph., tabl. Réf. 4p.

Dans cet ouvrage, l'auteur livre les différentes techniques à utiliser pour réaliser une enquête dans le domaine des sciences sociales. Le plan de l'ouvrage suit le déroulement naturel d'une enquête sociologique depuis la décision initiale jusqu'à la rédaction du rapport. (Extrait de l'introduction).

Cote : MET 2 BER

DESANTI (Raphaël)/CARDON (Philippe)

**Initiation à l'enquête sociologique.** Rueil-Malmaison : ASH : Wolters Kluwer, 2010, n°161p.. Réf. 3p.

Ouvrage destiné aux étudiants en travail social et en sciences sociales. Il propose des clés pratiques pour comprendre ce qu'est une démarche d'enquête. Des exemples de sujets de recherche, de problématiques, d'applications des outils méthodologiques (entretien, grille d'entretien, grille d'analyse, carnet d'observation, enquête par questionnaire) sont développés tout au long de l'ouvrage. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 DES

## ■ Recherche, articles scientifiques

JOLLY (Damien), coor.

Collège universitaire des enseignants de santé publique. Grenoble. FRA

**Lecture critique d'articles médicaux.** Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2015, n°IX+287p., index, ann.; fig., tabl. Réf. bibl.

Cet ouvrage propose aux étudiants en médecine de se familiariser avec l'épreuve de lecture critique d'article médical. Il se décompose en trois grandes parties : les Bases théoriques qui comprennent : une sous-partie traitant des différents types d'articles médicaux et de la structure théorique d'un article original, une sous-partie consacrée à la rédaction du résumé, une sous-partie méthodologique destinée à donner les bases nécessaires à la compréhension d'articles scientifiques ; la Mise en pratique qui propose 18 articles originaux, une série de 15 questions : QCM et QROC avec corrigés ; un Glossaire détaillé, validé par le CUESP (Collège Universitaire des Enseignants de Santé Publique), qui permet au lecteur de rechercher la définition d'un terme rencontré dans une lecture ; un lexique anglais-français de termes spécifiques en recherche médicale.

Cote : MET 1.3 JOL

N'DA (Pierre)

COULIBALY (Adama), préf.

**L'article scientifique en lettres, langues, arts et sciences humaines.** Paris : L'Harmattan, 2015, n°162p.. Réf. bibl.

Cet ouvrage est un guide méthodologique ayant pour objectif d'aider l'étudiant ou les chercheurs des différentes disciplines (lettres, langues, arts et sciences humaines) à rédiger un article scientifique. Au sommaire : -La recherche scientifique ; -L'article scientifique en lettres et sciences humaines ; -La structure de l'article scientifique en lettres et sciences humaines ; -La présentation des références bibliographiques ; - Comment écrire/rédiger convenablement la texte d'un article scientifique.

Cote : MET 1.4.1 NDA

CORBIERE (Marc), éd./LARIVIERE (Nadine), éd.

**Méthodes qualitatives, quantitatives et mixtes dans la recherche en sciences humaines, sociales et de la santé.** Québec : Presses de l'Université du Québec, 2014, n°XXXIV+684p., tabl. Réf. bibl.

Cet ouvrage, présente 26 devis ou analyses de recherche dont, entre autres, l'étude de cas, la théorisation ancrée, la revue de littérature systématique, l'essai randomisé, l'analyse de concept, le groupe de discussion focalisée, les analyses multiniveaux, la modélisation par équations structurelles et les approches participatives. Partout dans l'ouvrage, des ponts sont aussi établis entre les méthodes de recherche qualitatives, quantitatives et mixtes afin de mettre en lumière leurs points communs et leurs articulations. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 2 COR



SALMI (Louis-Rachid)  
SALAMON (Roger), préf.

**Lecture critique et communication médicale scientifique : comment lire, présenter, rédiger et publier une étude clinique ou épidémiologique.** Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2012, n°XIX+462p., index, fig., tabl., ann.

Au sommaire : -Les principes de la communication médicale scientifique ; -La structure du rapport d'une étude scientifique ; -Les principes de la lecture critique ; -La lecture critique en pratique ; -La rédaction scientifique en pratique ; -La publication dans un journal scientifique ; -La présentation dans un congrès scientifique.

Cote : MET 1.4.1 SAL

DABRION (Marlyne)

**L'analyse et le résumé d'un article de recherche.** Paris : De Boeck : Estem, 2012, n°X+257p.. Réf. 9p.

Cet ouvrage a pour but de familiariser l'étudiant à la démarche d'analyse et de construction de résumé d'article de recherche. Dans les deux premières parties sont exposés les repères théoriques et les méthodes d'analyse. La troisième partie présente quatorze articles analysés, résumés et commentés pour permettre de s'entraîner. (adapté 4ème de couv.).

Cote : SOI 1.1.6.7 DAB

CARNET (Didier)/CHARPY (Jean-Pierre)/BASTABLE (Philip)

**L'article de recherche scientifique en anglais : guide pratique à l'usage des Sciences de la Vie et de la Santé.** Paris : Ellipses, 2010, n°142p..

Ce guide pratique s'adresse à la fois aux chercheurs expérimentés et aux jeunes chercheurs. Il vise à fournir une base lexicale et grammaticale. Il propose également une aide méthodologique appropriée, centrée sur les Instructions aux Auteurs, en vue de la rédaction d'un article susceptible d'être publié dans une revue anglophone. A la fin de chacun des 15 chapitres, l'utilisateur trouvera quelques exercices d'appropriation et des conseils à chaque étape de la rédaction de l'article de recherche. Dans un premier temps, les auteurs présentent les échanges multiples entre les différents auteurs et collaborateurs. Dans un deuxième temps, ils décrivent et analysent les codes de la rédaction de l'article à partir de la structure classique IMRED, déclinée sous différentes formes selon le type d'étude (CONSORT, STARD, MOOSE...). Enfin, ils abordent les différents échanges basés sur le processus de révision par les pairs entre l'auteur principal, le rédacteur en chef et les référés de la revue à laquelle l'article a été soumis. (Tiré de la 4ème de couv.).

Cote : MET 1.4.1 CAR

## ■ **Expression écrite**

BOCH (Françoise), coor./FRIER (Catherine), coor.

**Ecrire dans l'enseignement supérieur : des apports de la recherche aux outils pédagogiques.** Grenoble : ELLUG, 2015, n°335p.. Réf. bibl.

Consacré à la formation à l'écrit dans l'enseignement supérieur, cet ouvrage répond à des attentes très actuelles: si l'on sait aujourd'hui que les étudiants ont besoin de développer encore leurs compétences écrites, les enseignants n'ont pas toujours la formation requise pour satisfaire ces besoins. Il vise à mettre en perspective les avancées de la recherche dans le champ foisonnant des littéracies universitaires - champ qui réunit des spécialistes à l'échelle internationale - et la formation à l'écrit dans le cadre des activités pédagogiques au niveau supérieur. L'ouvrage est construit en deux parties. La première partie porte sur des aspects complémentaires du travail sur l'écrit et propose une réflexion didactique et des outils pédagogiques pour la classe. Proche du format « manuel », la seconde partie de l'ouvrage présente de manière complète et détaillée un scénario pédagogique centré sur un aspect particulier de l'enseignement de l'écrit: l'orthographe et la grammaire. Ainsi, le praticien trouvera dans cette partie toute la matière nécessaire à une mise en oeuvre pédagogique effective dans sa classe. (4ème de couverture)

Cote : MET 1.4.1 BOC



RICHARD POSTAL (Patricia)

**Techniques pour prendre des notes vite et bien : méthode PAT®.** Paris : Groupe Eyrolles, 2015, n°275p., ann. Réf. 5p.

Cet ouvrage fait le point sur toutes les techniques efficaces de prises de notes et propose une nouvelle méthode d'écriture rapide et de notation synthétique prenant en compte l'évolution des besoins. L'essor des technologies du numérique offre une nouvelle approche de la prise de notes, notamment dans la collecte et le traitement visuel des informations. L'ouvrage présente des outils adaptés à la prise de notes sur ordinateurs et tablettes et fournit des exemples de notations aussi bien manuscrites que saisies au clavier.

(Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 RIC

GIORDAN (André)/SALTET (Jérôme)

**Apprendre à prendre des notes.** Paris : J'ai Lu, 2015, n°121p..

Conseils et méthodologie pour la prise de notes.

Cote : MET 1.4.1 GIO

MAGNIN (Etienne)

**Ecrire vite, écrire court, écrire bien pour être lu et compris.** Le Mans : Gereso, 2015, n°198p., ann. Réf. 2p.

L'auteur, expert dans la conception de supports documentaires et spécialisé en ingénierie pédagogique, propose une méthode d'écriture pragmatique, des exercices simples et variés, des astuces et des conseils pour écrire vite, court et bien afin d'être vraiment lu et mieux compris. (d'après la 4e de couv.)

Cote : MET 1.4.1 MAG

DULUC (Jean Claude)

**Des écrits professionnels : percutants, accrocheurs et clairs.** Paris : CFPJ, 2014, n°181p., ann. Réf. bibl.

Construit sur la base d'une multitude d'exemples réels (compte-rendu, rapport, note, courriel), cet ouvrage propose des conseils pratiques et détaille une méthode pour rédiger des écrits professionnels incisifs, directs, courts mais avec style et profondeur.

Cote : MET 1.4.1 DUL

GHEMMAZ (Malika)

**Dictionnaire de la synthèse.** Paris : Aux-concours.com, 2014, n°337p., index.

L'objectif est d'apprendre à travers plusieurs parcours personnalisés à rédiger différents types de synthèses ou de notes.

Cote : MET 1.4.1 GHE

CHOLLET (Isabelle)/ROBERT (Jean-Michel)

**Orthographe : 450 nouveaux exercices : niveau intermédiaire.** Paris : CLE, 2013, n°156p., index.

Cet ouvrage propose 450 activités et exercices pour apprendre, s'exercer, tester ses connaissances et ainsi progresser dans la maîtrise de l'orthographe du français.

Cote : MET 1.4.1 CHO

BRECKX (Monique)/CHERDON (Christian)/WAUTELET (Benoit)

**Grammaire française.** Bruxelles : De Boeck Education, 2012, n°329p., ann., index. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose une grammaire explicative qui aborde toutes les caractéristiques de la langue écrite contemporaine.

Cote : MET 1.4 BRE



ALIKAVAZOVIC (Jakuta)/GROSS (Béatrice)/LABERE (Nelly)/VAN DEN AVENNE (Cécile)

**Savoir rédiger.** Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2012, n°229p..

Cet ouvrage a pour visée de vous aider à répondre à une question d'orthographe, revoir un point de grammaire oublié ou apprendre à mieux maîtriser son style et son argumentation. Des questionnaires et des exercices permettent de tester ses connaissances et d'améliorer son écriture.

*Cote : MET 1.4 ALI*

DANIELLOU (François)

**L'orthographe n'est pas soluble dans les études supérieures ! Aide-mémoire bienveillant, à l'usage des étudiants.** Toulouse : Octares, 2011, n°152p.. Réf. 2p.

À la lecture de centaines de copies, mémoires et thèses, un enseignant universitaire a recensé pendant cinq ans les difficultés orthographiques et grammaticales le plus fréquemment rencontrées par les étudiants. Dans ce guide, il propose des points de repère pour chacune d'elles, à travers 1 500 entrées alphabétiques, et un chapitre très complet sur les accords du participe passé. Mais la consultation des ouvrages de référence montre qu'ils sont loin d'être d'accord sur tous les points. L'auteur a donc signalé toutes les variantes admises par au moins l'un d'entre eux, ainsi que les Rectifications de l'orthographe de 1990. (D'après la 4ème de couverture)

*Cote : MET 1.4 DAN*

## ■ **Expression orale**

BERROU (Jean-Paul)

**Mieux prendre la parole en public.** Lyon : Chronique Sociale, 2015, n°139p., index. Réf. 1p.

L'enjeu de la prise de parole en public est d'importance, chacun en est conscient. En effet, aux yeux des autres, nos exposés sont révélateurs de notre compétence, de notre clarté d'expression, de notre aisance. A nos propres yeux, c'est un facteur d'équilibre, car la difficulté à maîtriser cette situation peut nous handicaper. Cet ouvrage s'adresse à tous ceux qui doivent, dans la vie professionnelle, associative et sociale, prendre la parole devant un groupe. (Tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.2 BER*

MESSINGER (Joseph)/MESSINGER (Caroline)

**Savoir parler en public avec son corps.** Paris : J'ai Lu, 2014, n°218p., ill.

Comment capter l'attention, mettre en confiance et être convaincant. Le corps a son propre langage qui contredit parfois la parole. Que vous passiez un entretien d'embauche, que vous négociiez un contrat ou que vous donniez une conférence, sachez décoder les gestes de votre interlocuteur et comprendre leur symbolique. Apprenez également à choisir les attitudes adéquates pour dominer la situation. Les auteurs, à travers le décodage des postures répétitives et leurs significations, vous donnent les clés essentielles pour savoir parler avec votre corps et séduire votre public (d'après la 4ème de couverture).

*Cote : MET 1.4.2 MES*

GUEDJ (Jean-Paul)

**Les 50 règles d'or pour prendre la parole en public.** Paris : Larousse, 2013, n°87p..

Petit ouvrage de trucs et astuces pour la prise de parole en public.

*Cote : MET 1.4.2 GUE*

GELY (Cyril)

**Prendre la parole sans préparation.** Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2012, n°139p..

Cet ouvrage s'adresse à tous ceux qui sont amenés à prendre la parole en public ou qui souhaitent développer leur assurance dans la vie quotidienne : la maîtrise du trac, l'art de la persuasion, les méthodes issues du théâtre, etc. (Extrait de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.2 GEL*



SABATIER (Jean-Marc)

**Prendre la parole en public : les secrets d'une intervention réussie.** Paris : Dunod, 2012, n°IX+188p., ann. Réf. 2p.

Cet ouvrage vous donne les clés pour mieux communiquer, renforcer votre image personnelle et professionnelle et développer de vrais talents d'orateur. Une grille d'auto-évaluation, permettant de réaliser un bilan de vos capacités, une analyse détaillée des comportements gagnants à l'oral et des exercices vous aideront à progresser pas à pas. (Tiré de la 4ème ed couv.).

*Cote : MET 1.4.2 SAB*

## ■ Anglais

GIBELLO (Lisa)/VENNEN (Pierre)

**Mes fiches en anglais : le soin infirmier.** Lyon : Libel, 2016, n°72+39p..

Communiquer facilement en anglais dans les situations de soins au quotidien.

*Cote : SOI 8.6.2 GIB*

BRETHENOUX SEGUIN (Francy)/LENOBLE (Denis)

**Communiquer en anglais santé et soins.** Paris : De Boeck : Estem, 2014, n°VI+206p..

Organisé en 12 unités, l'ouvrage appréhende les situations professionnelles les plus fréquentes tout en rappelant les bases de la langue anglaise. Chaque unité est constituée d'outils pédagogiques variés facilitant l'apprentissage : des dialogues illustrant des situations professionnelles courantes, des exercices permettant de travailler : la compréhension orale, l'expression orale et l'expression écrite. (Tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : SOI 1.1.6.6 BRE/ANG BRE*

GIBELLO (Lisa)/VENNEN (Pierre)

**Le soin infirmier. Communiquer facilement en anglais dans les situations de soins au quotidien.**

Lyon : Libel, 2013, n°72+39, ill.

Conçu comme un guide de conversation pratique, ce manuel "de poche" conforme à l'UE 6.2, est basé sur des situations courantes traduites au moyen de phrases simples. Constitué de fiches, d'un lexique et de planches anatomiques, il reprend l'essentiel du vocabulaire professionnel nécessaire à la pratique de l'anglais dans un contexte de soins. (D'après l'introd.)

*Cote : SOI 8.6.2 GIB*

KIEFFER (Anne-Laure)

**Pratiquer l'anglais médical.** Paris : De Boeck : Estem, 2013, n°VI+247p., ann.

Cet ouvrage et son site WEB ont été conçus pour tous les soignants - médecins et personnel paramédical, étudiants ou professionnels - désireux d'acquérir une parfaite maîtrise de l'anglais médical. Il contient des lexiques thématiques, des listes d'expressions courantes, des révisions de grammaire, des guides de conversation.

*Cote : MET 5 KIE*

ALLUM (Virginia)/McGARR (Patricia)

DAY (Jeremy), éd.

**Cambridge english for nursing : pre-intermediate.** Cambridge : Cambridge University Press, 2012, n°111p., tabl., ill.

Cet ouvrage d'apprentissage de l'anglais est destiné aux étudiants en soins infirmiers. Les thèmes abordés sont centrés sur les activités ayant lieu en milieu hospitalier : admission du patient, imagerie médicale, rééducation du patient, les repas, etc.

*Cote : MET 5 ALL*



GIRARD (Delphine)

**Cahier d'anglais pour les IFSI : débutant.** Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°126p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers n'ayant peu ou pas de connaissances de la langue anglaise (niveau débutant). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

*Cote : SOI 8.6.2 GIR*

GIRARD (Delphine)

**Cahier d'anglais pour les IFSI : intermédiaire.** Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°127p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers ayant une connaissance de la langue anglaise (niveau intermédiaire). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

*Cote : SOI 8.6.2 GIR*

GIRARD (Delphine)

**Cahier d'anglais pour les IFSI : avancé.** Paris : Ellipses : Marketing, 2012, n°124p..

Ouvrage destiné aux étudiants en soins infirmiers ayant une bonne connaissance de la langue anglaise (niveau avancé). Il a pour but de leur permettre de valider les épreuves d'anglais en IFSI selon le programme d'études répondant au décret du 31 juillet 2009.

*Cote : SOI 8.6.2 GIR*

GRICE (Tony)/MEEHAN (Antoinette)

**Nursing 1 : teacher's resource book.** Oxford : Oxford University Press, 2011, n°104p..

Teacher's resource Book helps you to teach nursing - so you can prepare your students to work in nursing. It presents them with English from a wide variety of nursing fields and situations, develops their communication skills, and provides them with background in major medical and care concepts.

*Cote : MET 5 GRI*

GRICE (Tony)/GREENAN (James)

**Nursing 2 : teacher's resource book.** Oxford : Oxford University Press, 2011, n°104p..

Teacher's resource Book helps you to teach nursing - so you can prepare your students to work in nursing. It presents them with English from a wide variety of nursing fields and situations, develops their communication skills, and provides them with background in major medical and care concepts.

*Cote : MET 5 GRI*

## ■ Démarche documentaire

PAILLARD (Christine)

**Démarche documentaire paramédicale.** Noisy-le-grand : Setes, 2014, n°XIII+166p.. Réf. 2p.

Cet ouvrage propose différents types de besoins documentaires : écrire un article professionnel, valider un mémoire ou encore s'inscrire dans un projet de recherche. Réalisé comme un projet d'autoformation, il accompagne étape par étape l'étudiant-cadre vers la gestion raisonnée d'un tableau de bord pour lui permettre de prendre en compte tous les aspects de la démarche documentaire paramédicale (informatique, internet, organisation, législation). (tiré de la 4ème de couv.)

*Cote : MET 1.4.1 PAI*

PETIT DIT DARIEL (Odessa)

**La bibliographie et les systèmes de référencement.** SOINS, 2013/12, n° 781, 49-52. 5 réf.

Aujourd'hui, les références bibliographiques des communications scientifiques peuvent être gérées par des logiciels dédiés, faciles à utiliser. Ils permettent de créer et d'alimenter une bibliothèque de références en provenance de différents sites internet, qui peut être enrichie, importée et partagée si besoin. Certains logiciels sont gratuits tels le logiciel Zotero® dont les fonctionnalités et l'utilisation sont ici décrites.



HOJAYBAN LEFORT (Lina)

**Méthodes de travail : UE 6.1. : guide pratique à l'usage des étudiants infirmiers.** Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2011, n°XI+155p., index. Réf. 6p.

Au sommaire : Les ressources documentaires. La recherche documentaire. Les outils documentaires. L'évaluation de l'information. La lecture efficace. La fiche de lecture. Le réseau de concept ou la carte conceptuelle. Les écrits et la rédaction. La propriété intellectuelle et le plagiat.

*Cote : SOI 1.1.6.6 HOJ*

MOUILLET (Evelyne)

DABIS (François), préf.

**La recherche bibliographique en médecine et santé publique : guide d'accès.** Issy-les-Moulineaux : Elsevier Masson, 2010, n°XXIV+208p.. réf. bibl.

En s'appuyant sur des exemples, cet ouvrage présente les différents types d'outils bibliographiques disponibles dans le champ de la santé : catalogues, bases de données bibliographiques, répertoires de périodiques et libre accès au texte intégral du document. (D'après la 4e de couv.).

*Cote : MET 1.4.1 MOU*

## ■ Outils

### ■ **Gestion du temps, organisation**

DELENGAIGNE (Xavier)

**101 astuces pour mieux s'organiser : Mind mapping, To do list, GTD® ... tous les outils de ceux qui gagnent du temps !** Paris : Groupe Eyrolles, 2014, n°163p., ann., ill., index. Réf. 2p.

En 101 astuces inspirées des méthodes, des outils et des philosophies les plus efficaces du moment, désencombrez votre quotidien et trouvez des solutions rapides et pratiques pour optimiser votre vie personnelle et professionnelle. Ranger, classer, trier, définir vos priorités, organiser vos idées, prendre des décisions, gagner en productivité... En fonction de vos objectifs et de vos besoins, cet ouvrage vous servira de boîte à outils pour trouver la ou les méthodes qui vous conviennent le mieux (4e de couverture).

*Cote : MET 1 DEL*

BELORGEY (Pascale)

**La boîte à outils de la gestion du temps.** Paris : Dunod, 2014, n°190p., ill. Réf. 2p.

Par où commencer ? Comment bien s'organiser ? Comment gagner du temps et être plus productif ? Comment clarifier les priorités ? Comment gérer la surcharge de travail, les sollicitations et les urgences ? Comment optimiser le temps passé en réunion ? Comment trouver un fonctionnement efficace qui convienne à sa propre personnalité ? Cet ouvrage propose 71 outils et méthodes de gestion du temps pour savoir anticiper, s'adapter et être réactif. Chaque outil est traité de manière visuelle et pragmatique. L'objectif et le contexte d'utilisation vous permettent de repérer rapidement les outils qui correspondent à vos besoins actuels. Les étapes de mise en oeuvre, les conseils méthodologiques, les avantages et limites facilitent leur appropriation.

*Cote : MET 1.1 BEL*

LAUNAY DUHAUBOUT (Anne)/MULLER (Jean-Louis)/TESTA (Jean-Pierre)

**Managez votre temps et vos priorités.** Issy-les-Moulineaux : ESF, 2010, n°208p.. Réf. 2p.

Ce guide pratique invite, non pas à gérer votre temps, mais à jouer et improviser avec lui, de manière à choisir de réaliser ce qui est essentiel pour soi, en prenant en compte contraintes et ressources professionnelles, sociales et personnelles.

*Cote : MET 1.1 LAU*

GEVART (Pierre)

**Le guide de la lecture rapide.** Paris : L'Etudiant, 2010, n°167p., index, fig., Réf. 1p.

Cet ouvrage propose des méthodes et des conseils pour améliorer sa vitesse de lecture tout en veillant à ce qu'elle reste efficace.

*Cote : MET 1.3 GEV*



CHEVALIER (Brigitte)

**Lecture et prise de notes.** Paris : Armand Colin, 2010, n°123p..

Cet ouvrage a pour but de permettre aux étudiants d'acquérir des méthodes de travail performantes en particulier dans les domaines de la lecture et de la prise de notes, mais aussi dans les domaines de la mémoire et de l'organisation du travail. (Tiré de la 4ème de couv.)

Cote : MET 1.4.1 CHE

LICETTE (Charline)

**Le guide de la lecture rapide et efficace.** Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2011, n°207p., ann.

Réf. 1p.

Ce guide vous aidera à comprendre les mécanismes visuels ainsi que les différentes techniques à employer selon le type de lecture recherché : balayage, survol, lecture sélective ou complète... Il vous propose également des exercices pour vous entraîner.

Cote : MET 1.3 LIC

## ■ Bureautique

GRIS (Myriam)

**Prezi : faites la différence avec des présentations originales !** Saint Herblain : ENI, 2015, n°230p., index.

Prezi est un nouveau logiciel de présentation ; accessible par l'intermédiaire de votre navigateur, il offre une alternative à PowerPoint de par son approche visuelle non structurée (les informations sont disposées sur une « toile » infinie) et ses fonctionnalités de zoom qui en font un fabuleux outil de communication et qui vous permettra de projeter des présentations captivantes et originales. Après quelques conseils sur le choix d'une licence et les étapes de préparation, vous apprendrez dans ce livre, à vous familiariser avec l'interface et l'environnement de travail proposé par Prezi puis à créer votre première présentation en ajoutant du texte, des images et des vidéos ; vous verrez également comment utiliser des cadres pour structurer votre contenu et concevoir le chemin du scénario puis projeter votre présentation au public. Un chapitre est consacré à l'application Prezi Desktop qui permet de travailler sans connexion et d'enregistrer ses fichiers sur son poste de travail. Cet outil étant proposé sur le Web, vous découvrirez comment partager une présentation : la diffuser à distance à plusieurs participants, travailler à plusieurs sur une même présentation ou la publier sur un blog ou un réseau social. Pour finir, un exercice d'application reprenant les différentes fonctionnalités du logiciel est proposé ainsi que des astuces. (Adapté du résumé de l'éditeur)

Cote : MET 4 GRI

**Microsoft EXCEL 2010.** Saint Herblain : ENI, 2010, n°485p., index, ann., ill.

Ce guide pratique présente dans le détail, les différentes fonctions du tableur Microsoft Excel 2010.

Cote : MET 4 MIC

**Microsoft WORD 2010.** Saint Herblain : ENI, 2010, n°512p., index, ill.

Ce guide pratique présente dans le détail l'ensemble des fonctions de cette nouvelle version du traitement de texte Microsoft Word 2010.

Cote : MET 4 MIC

**Microsoft Office 2010 : Word, Excel, PowerPoint et Outlook 2010.** Saint Herblain : ENI, 2010, n°460p., index, ill.

Cet ouvrage présente les fonctions essentielles des principaux logiciels de la suite Microsoft Office 2010 : le traitement de texte Word 2010, le tableur Excel 2010, le logiciel de présentations animées PowerPoint 2010 et le logiciel de messagerie Outlook 2010.

Cote : MET 4 MIC



## ■ Outils du WEB

BERETTI (Nicolas)

**Le mémoire de master vite fait bien fait.** Paris : du Palio, 2013, n°189p.. Réf. 1p.

Comment réaliser son mémoire de master en utilisant les outils du "networking" ? Cet ouvrage permet de rapidement s'initier à Evernote, au Mind Mapping, d'organiser au mieux celui-ci pour être plus efficace et transformer son mémoire en outil de levier professionnel.

*Cote : MET 1.4.1 BER*

### Outils de productivité de l'étudiant 2.0 - Mind Map

Réalisé à partir d'un outil de Mind Mapping, Mindomo, cette carte interactive fait le point sur différents outils du WEB utiles pour gérer et organiser ses activités (agenda, travail de groupe, gestion de documents...), créer des supports dynamiques, faire de la veille, présenter un travail, postuler pour un stage ou un emploi, etc..

*[En ligne], consulté le 19/07/2016*

### Les outils web

Outils de veille, outils collaboratifs, ce site internet vous donne accès à différentes façons d'aborder les outils du WEB 2.0 afin de vous permettre de gérer au mieux votre temps, de vous organiser, et de gagner en efficacité.

*[En ligne], consulté le 19/07/2016*

